

PUNTO TECNICO | Utenza Medico Sostituto

NEWSLETTER

SOMMARIO

1. GESTIONE MEDICO SOSTITUTO	2
1.1 Premessa.....	2
1.2 Inserimento.....	2
1.3 Primo accesso al programma	4

1. GESTIONE MEDICO SOSTITUTO

1.1 Premessa

Qualora fosse necessario far utilizzare il proprio computer e relativo software ad un medico sostituto, **PROFIM** consente in modo semplice ed oculato di gestire tale necessità.

L'utente sostituto potrà accedere così alle cartelle cliniche dei pazienti per eseguire le operazioni di routine (*prescrizione, visita, ecc.*) ma non potrà tra le altre cose:

- modificare e creare nuove personalizzazioni
- eseguire la funzione di calcolo **Compensi SSN**
- avviare **Arcobaleno** (*ad esempio, per eseguire il teleaggiornamento o procedure di manutenzione archivi*).

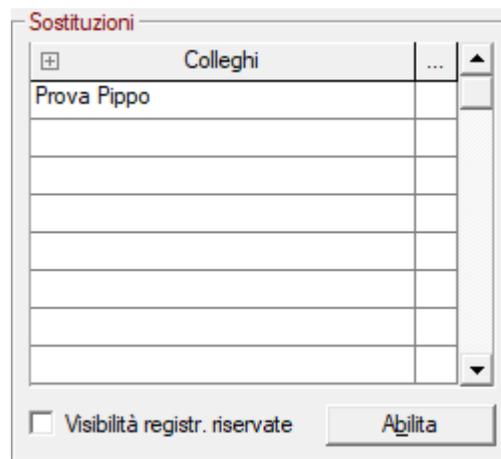
Le ricette prodotte dall'utenza sostituto verranno generate ed inviate elettronicamente a carico dello stesso.

1.2 Inserimento

Procedere come di seguito indicato:

- accedere al programma con l'utenza medico titolare
- selezionare **Dati dell'utente** dal menù **Personalizzazioni**
- digitare la password richiesta (*quella di accesso al programma*) e premere **Invio** o fare clic su **OK**
- fare clic su  o premere **Ctrl + Ins**
- si noterà la modifica dell'etichetta posizionata nella parte superiore - destra della finestra in 
- compilare opportunamente tutte le caselle del form, in cui è necessario inserire i dati del medico sostituto (*di seguito i **dati obbligatori***)
 - **Cognome e Nome:** dati anagrafici dell'utente sostituto
 - **Laureato il:** data di laurea
 - **Cod. fiscale:** codice fiscale dell'utente, che verrà utilizzato per tracciare tutte le operazioni compiute dall'utente sui dati
 - **Iscrizione all'Ordine dei Medici, Numero:** codice di sei cifre che rappresenta l'iscrizione all'Ordine dei Medici; qualora le cifre che lo compongono siano meno di sei sarà necessario anteporre degli zero (*ad esempio 000123 oppure 012345, ecc.*)
 - **Numero:** codice regionale del medico sostituto (*se non si possiede il codice regionale assegnato dalla Regione, inserire un numero fittizio a sei cifre, ad esempio 000000*)
 - **Cod. Regionale ASL:** codice e nome esteso dell'ASL dello studio in cui si deve esercitare la sostituzione (*fare clic sul pulsante  per rilevarlo automaticamente*)

- fare clic su  o premere **Ctrl + Invio** per registrare il nuovo utente sostituto
- fare clic su  o premere **Ctrl + PagSù**, reimpostando l'utente principale
- fare clic su **Opzioni** o premere **Alt + O**
- selezionare la scheda **Ambiente** o premere **Alt + A**
- fare clic su  o premere **Ctrl + Inizio**
- selezionare, nella griglia **Collegli** dell'area **Sostituzioni**, l'utente sostituto da attivare



- fare clic su **Abilita** o premere **Alt + B**

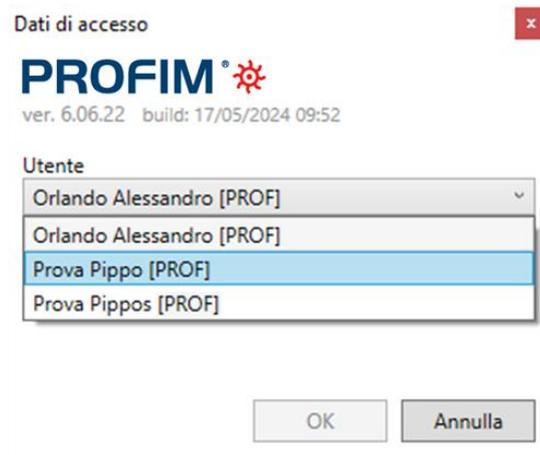


- prendere nota della password di primo accesso al programma dell'utente sostituto nel messaggio che compare a video (*al primo accesso sarà proposto il cambio password*) e cliccare su **OK**
- fare clic su  o premere **Ctrl + Invio**.

1.3 Primo accesso al programma

Al primo avvio di PROFIM:

- selezionare nella combo **Utente** l'utenza sostituto



- inserire la password predefinita dell'utenza sostituto (*ricevuta in fase di abilitazione dell'utenza*) e cliccare su **OK**
- effettuare il cambio password richiesto e cliccare su **OK**
- successivamente si aprirà la finestra dell'**integrazione regionale** in cui sarà necessario attivare¹:
 - le opzioni
 - "Attivare invio Prescrizioni"
 - "Attivare invio Certificati (INPS)" (*solo per MMG*)
 - "Attivare integrazione Fascicolo Sanitario Elettronico" (*se previsto*)
 - le credenziali del Sistema TS (*se previsto*)
 - l'invio mail documenti clinici direttamente da cartella clinica
- fare clic su **OK** al termine.

Ricordiamo che nell'elenco dei Documenti Inviati (*ad esempio prescrizioni*) all'interno dell'integrazione regionale di riferimento, sarà visibile soltanto il tracciamento degli invii prodotti dall'utente interessato (*ad esempio, il medico titolare vedrà solo i propri documenti inviati ma non quelli prodotti dal medico sostituto e viceversa*).

¹ Qualora il medico sostituto non fosse accreditato presso il portale Tessera Sanitaria (dove previsto) o nel proprio sistema regionale (dove previsto), non deve eseguire la predetta configurazione, ignorando la stessa semplicemente chiudendo la finestra.