



**CompuGroup  
Medical**

# **eFormulare in CGM M1 PRO**

# INHALT

<b>1</b>	<b>Voraussetzungen für den Versand von eFormularen .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>eFormulare erstellen .....</b>	<b>3</b>
2.1	eKrankenseinweisung (Muster 2) .....	3
2.1.1	Allgemein.....	3
2.1.2	Einstellungen .....	3
2.1.3	Muster 2 erstellen und versenden .....	5
2.1.4	Abfrage für einzelne Patientinnen und Patienten deaktivieren.....	6
2.2	eKrankenseinweisung (Muster 4).....	6
2.2.1	Einstellung.....	6
2.2.2	Muster 4 erstellen, signieren und versenden .....	8
2.3	eHeilmittel (eHeimi, Muster 13) .....	8
2.4	eHilfsmittel (Muster 16).....	10
<b>3</b>	<b>Übersicht Patienteneinwilligung .....</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Versandprotokoll/Empfangsbestätigung .....</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>Servicezeiten .....</b>	<b>12</b>

# 1 Voraussetzungen für den Versand von eFormularen

Um Formulare digital versenden zu können, müssen bestimmte Kriterien in Ihrem CGM M1 RPO erfüllt sein:

- Ihre Praxis wurde erfolgreich an die Telematikinfrastruktur (TI) angeschlossen
- Sie besitzen eine SMC-B
- Es ist mindestens eine KIM-Adresse vorhanden (dabei ist es irrelevant, ob es sich um eine KIM-Adresse der Praxis oder einer Ärztin/eines Arztes dieser Praxis handelt)
- Sie besitzen einen elektronischen Heilberufsausweis (eHBA) für das Signieren der Muster 4 (eKrankenhauseinweisung) und 13 (eHeilmittel)
- Patientinnen und Patienten sind beim jeweiligen Kostenträger, für den dieser Service zur Verfügung steht, versichert

## 2 eFormulare erstellen

### 2.1 eKrankenhauseinweisung (Muster 2)

#### 2.1.1 Allgemein

Der Aufruf und die Erstellung einer eKrankenhauseinweisung findet analog der bisherigen Krankenhauseinweisung statt.

Die Angabe der Einweisungsdiagnose als ICD-10- Code erleichtert die elektronische Verarbeitung. Bei einer entsprechend ICD-kodierten Diagnose fordert Sie CGM M1 PRO automatisch dazu auf, die mündliche Zustimmung Ihrer Patientin bzw. Ihres Patienten zum Datenversand an den jeweiligen Kostenträger einzuholen. Diese Zustimmung können Sie mit nur einem Klick bestätigen. Die Einwilligung der Patientin/des Patienten muss vor jeder elektronischen Übermittlung eines Musters 2a erneut abgefragt und bestätigt werden. Sie können Ihre Patientinnen und Patienten mündlich oder schriftlich über den Service informieren (z. B. als Auslage am Empfangstresen oder im Wartezimmer).

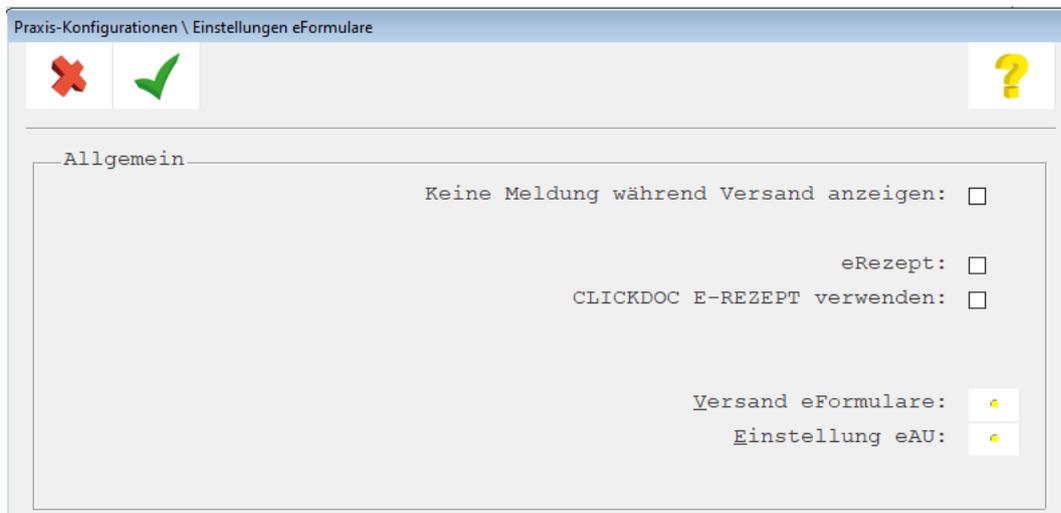
Nach Ausstellung des Musters 2 kann das Blatt 2a aus Ihrem CGM M1 PRO elektronisch direkt an den Kostenträger versendet werden - vorausgesetzt, Ihre Praxis besitzt mindestens eine KIM-Adresse. Hierbei ist es irrelevant, ob es sich um eine arztbezogene oder praxisbezogene KIM-Adresse handelt.

Nachdem der Versand durchgeführt wurde, wird dies mit der Patienten-Zustimmung in Ihrem System dokumentiert. Den Ausdruck händigen Sie wie gewohnt an Ihre Patientin/Ihren Patienten aus.

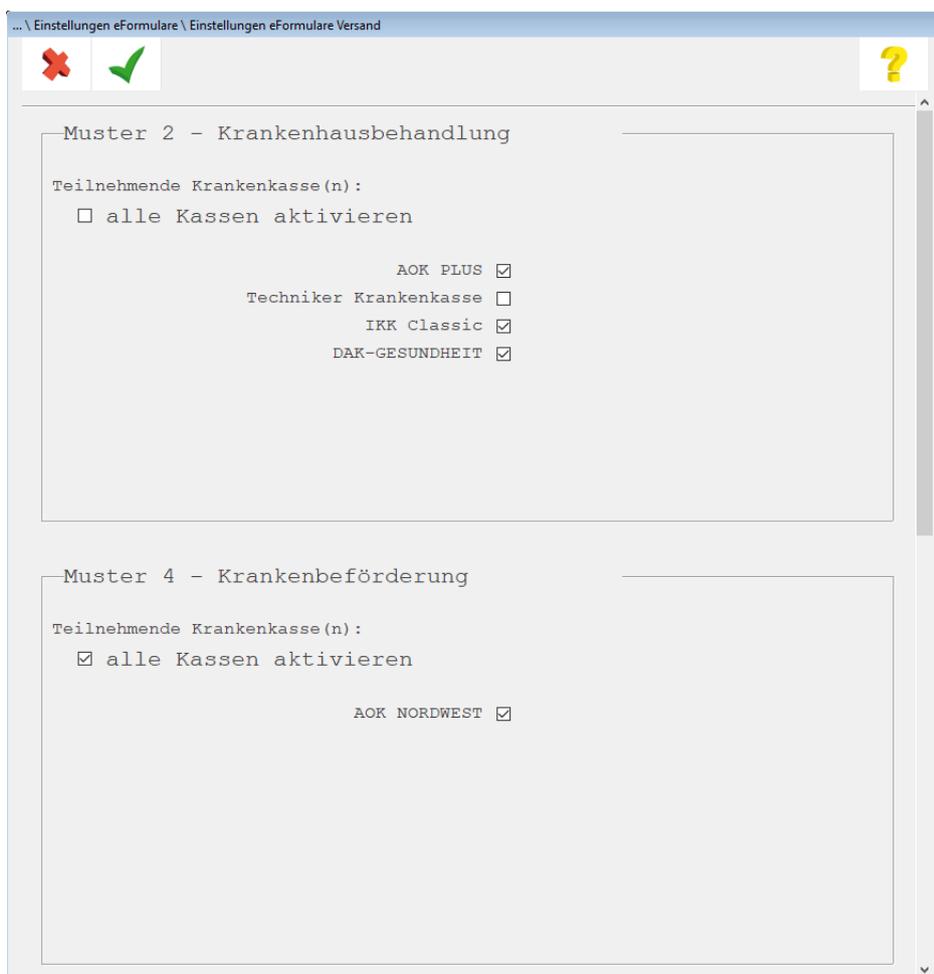
#### 2.1.2 Einstellungen

Zunächst sollten Sie festlegen, für welche Kostenträger Krankenhauseinweisungen digital versendet werden können. Dazu wechseln Sie bitte innerhalb des Wegweisers/Navigationsboard in Praxisdaten|Praxis-Konfigurationen|weitere Einstellungen|Einstellungen eFormulare.

Klicken Sie auf den Abtauchknopf "Versand eFormulare":



Anschließend erhalten Sie die nachfolgende Ansicht:



Aktuell profitieren Versicherte der AOK Plus, Techniker, IKK classic und DAK von dem elektronischem Verordnungsservice (eVO-Service). Setzen Sie bei allen Kostenträgern einen Haken, für die ein digitaler

Versand durchgeführt werden soll. Speichern Sie anschließend Ihre Einstellungen mit  (<F12>).

### 2.1.3 Muster 2 erstellen und versenden

Rufen Sie das Formular auf, erhalten Sie die nachfolgende Hinweismeldung:

eFormular Muster 2 - Hinweismeldung



Patientinnen und Patienten haben in der Regel Anspruch auf eine Zweitmeinung vor bestimmten orthopädischen Operationen. Die DAK-GESUNDHEIT bietet dazu einen besonderen Service an - für eine Zweitmeinung und Qualitätsmedizin:

- Zusätzliche Diagnostik durch ein Expertenteam - inklusive schneller Terminvergabe
- Eine kostenlose und unabhängige externe Zweitmeinung
- Unterstützung bei einer konservativen Behandlung
- Bei Bedarf Unterstützung einer ganzheitlichen Versorgung (Vor- und Nachsorge)
- Wichtig: die Möglichkeit einer Operation bleibt immer bestehen

Bei einer entsprechenden Diagnose werden Sie automatisch daran erinnert, die Krankenhausverordnung digital an die DAK-GESUNDHEIT zu senden - ganz bequem und sicher mit nur einem Klick. Dafür müssen Sie lediglich die mündliche Patienteneinwilligung für den Datenversand an die DAK-GESUNDHEIT einholen. Ihre Patientin oder Ihr Patient wird dann direkt von der DAK-GESUNDHEIT kontaktiert.

Die Papier-Verordnung händigen Sie bitte wie gewohnt Ihrer Patientin oder Ihrem Patienten aus.

Details zum Angebot sowie zu den zu übermittelnden Daten finden Sie in der Arztinformation.

Weiter

Hinweis nicht mehr anzeigen

Arztinformation

*(Hinweis: Der Meldungstext wurde am Beispiel der DAK-Gesundheit erzeugt. Je nach Kostenträger sind leichte Abweichungen möglich.)*

Klicken Sie auf "Weiter" und füllen Sie das Formular auf bekannte Art und Weise aus.

Klicken Sie auf das Drucker-Symbol  (<F11>), erhalten Sie die nachfolgende Abfrage:

Hat die Patientin/der Patient die Einwilligung erteilt, klicken Sie auf die Schaltfläche “Erteilt”.

Das Formular wird daraufhin gedruckt und die Daten in der Akte der Patientin/des Patienten gespeichert. Gleichzeitig wird das Dokument verschlüsselt als KIM-Nachricht über die TI an den Kostenträger gesendet.

Erteilt die Patientin/der Patient die Einwilligung nicht, erhält sie/er das Muster 2 (wie bisher) nur in Papierform.

#### 2.1.4 Abfrage für einzelne Patientinnen und Patienten deaktivieren

Es besteht die Möglichkeit, die Abfrage für einzelne Patienten zu deaktivieren. Dazu setzen Sie bitte den Haken bei:

Die Ablehnung der Patienteneinwilligung merken (kann Widerrufen werden):

und

klicken anschließend auf die Schaltfläche

Nicht erteilt

Die Abfrage zur Patienteneinwilligung erscheint erst wieder, wenn die Patientin/der Patient die Ablehnung widerrufen hat.

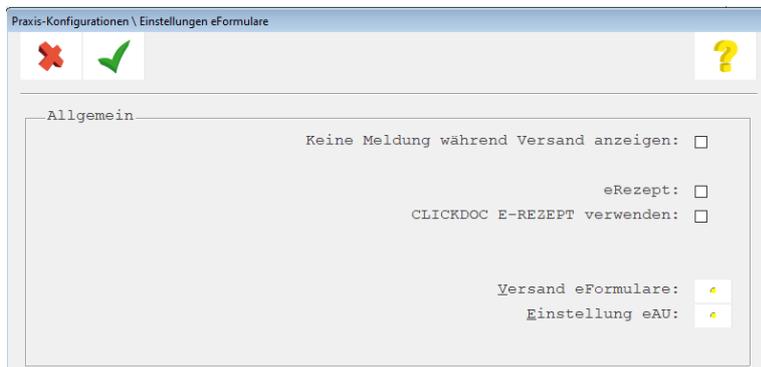
## 2.2 eKrankenförderung (Muster 4)

### 2.2.1 Einstellung

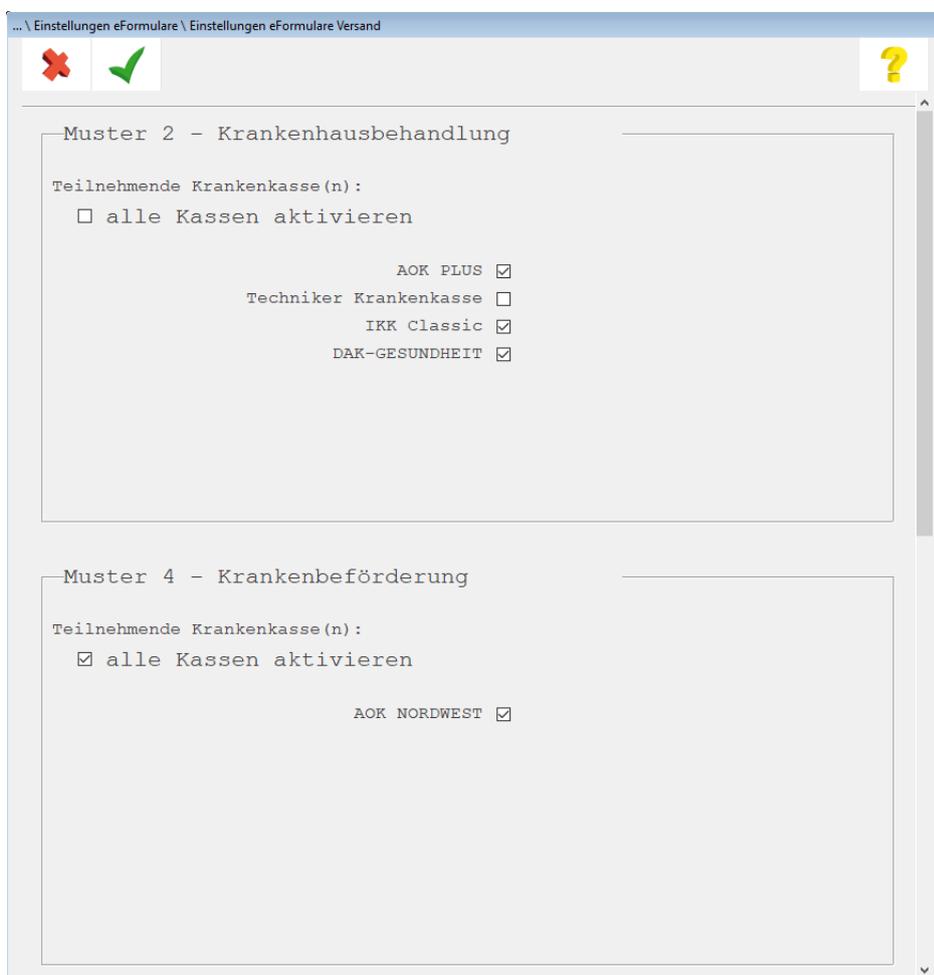
Die Funktion zur digitalen Übermittlung von Krankenförderungen an die AOK Nordwest wurde automatisch in Ihrem CGM M1 PRO aktiviert.

Diese Voreinstellung finden Sie in Ihrem CGM M1 PRO über den Wegweisers/Navigationsboard : Praxisdaten|Praxis-Konfigurationen|weitere Einstellungen|Einstellungen eFormulare.

Klicken Sie auf den Abtauchknopf “Versand eFormulare”:



Es erscheint die folgende Ansicht:

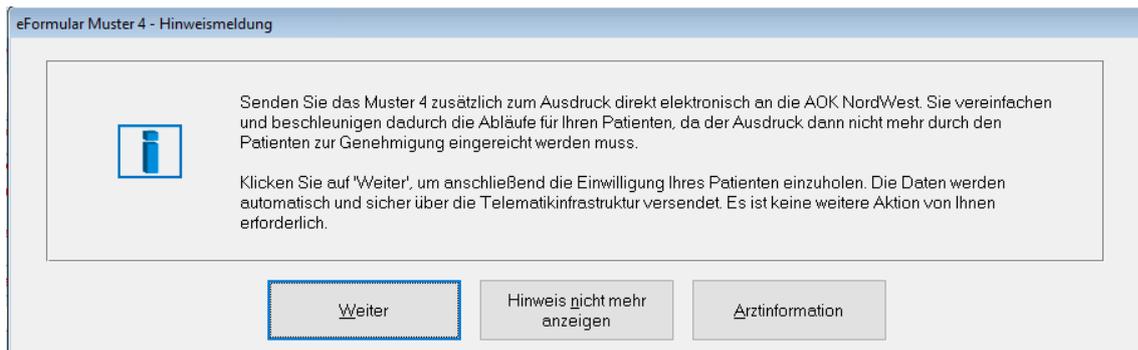


(Aktuell kann eine Krankenförderung ausschließlich für die AOK Nordwest versendet werden. )

Möchten Sie den digitalen Versand der Krankenförderung nicht nutzen, entfernen Sie bitte den Haken. Speichern Sie anschließend Ihre Einstellungen mit  (<F12>).

### 2.2.2 Muster 4 erstellen, signieren und versenden

Rufen Sie das Formular auf, erhalten Sie eine Hinweismeldung:



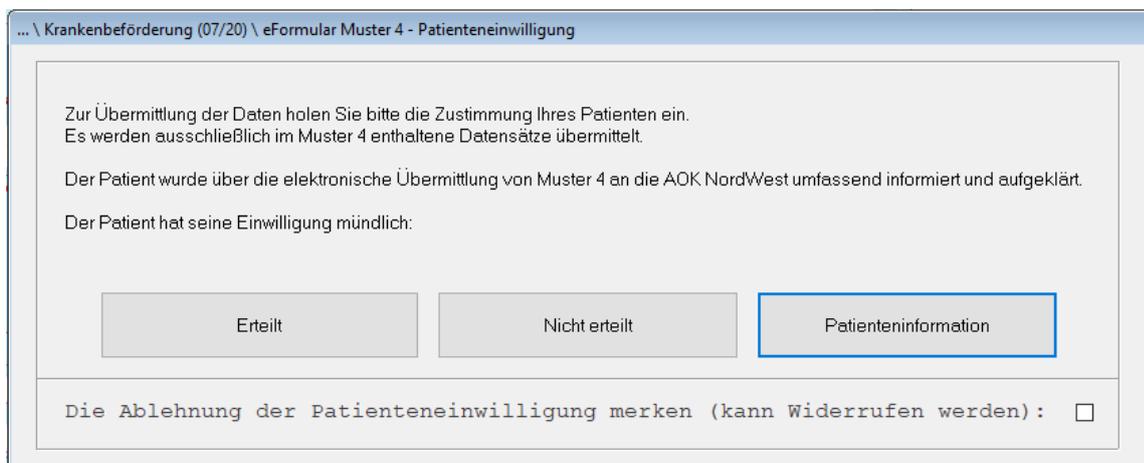
**eFormular Muster 4 - Hinweismeldung**

 Senden Sie das Muster 4 zusätzlich zum Ausdruck direkt elektronisch an die AOK NordWest. Sie vereinfachen und beschleunigen dadurch die Abläufe für Ihren Patienten, da der Ausdruck dann nicht mehr durch den Patienten zur Genehmigung eingereicht werden muss.

Klicken Sie auf "Weiter", um anschließend die Einwilligung Ihres Patienten einzuholen. Die Daten werden automatisch und sicher über die Telematikinfrastruktur versendet. Es ist keine weitere Aktion von Ihnen erforderlich.

Klicken Sie auf "Weiter" und füllen Sie das Formular in bekannter Art und Weise aus.

Klicken Sie auf das Drucker-Symbol  (<F11>), erhalten Sie zunächst eine Abfrage:



**... \ Krankenförderung (07/20) \ eFormular Muster 4 - Patienteneinwilligung**

Zur Übermittlung der Daten holen Sie bitte die Zustimmung Ihres Patienten ein. Es werden ausschließlich im Muster 4 enthaltene Datensätze übermittelt.

Der Patient wurde über die elektronische Übermittlung von Muster 4 an die AOK NordWest umfassend informiert und aufgeklärt.

Der Patient hat seine Einwilligung mündlich:

Die Ablehnung der Patienteneinwilligung merken (kann widerrufen werden):

Hat die Patientin/der Patient die Einwilligung erteilt, klicken Sie auf die Schaltfläche "Erteilt".

Anschließend werden Sie aufgefordert, Ihre PIN für den Signaturvorgang einzugeben. Nach erfolgter Eingabe wird das Formular gedruckt und die Daten in der Akte des Patienten gespeichert. Gleichzeitig wird das Dokument verschlüsselt als KIM-Nachricht über die TI an den Kostenträger gesendet.

## 2.3 eHeilmittel (eHeimi, Muster 13)

Die AOK PLUS hat eine bedeutende Rolle bei der Einführung von elektronischen Verordnungen (eVO) übernommen und führte in Zusammenarbeit mit der CGM bereits die zweite eVerordnung ein, die eVO

eHeiMi (Muster 13). Der Gesetzgeber hat die digitale Übermittlung ermöglicht und somit den Leistungsumfang der gesetzlichen Krankenkassen erweitert. Wir haben für Sie die [technischen Voraussetzungen](#) geschaffen, um diese digitale Lösung zu realisieren. Wir laden Sie herzlich dazu ein, sich an der Gestaltung der Digitalisierung im Gesundheitswesen zu beteiligen und elektronische Heilmittelverordnungen (eVO13) auszustellen. Der Versand ist für Sie kostenlos und steht Ihnen ohne zusätzlichen Aufwand zur Verfügung.

Sind die in Punkt **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** genannten Voraussetzungen erfüllt, besteht für alle Patientinnen und Patienten, die bei der AOK PLUS versichert sind, die Möglichkeit, einen elektronischen Versand zu starten. Dies geschieht automatisch, wenn Sie auf den

Drucker-Button  (<F11>) klicken.

Sie können die Kommunikation mit Ihrem Therapeuten über die Verordnung flexibel und digital gestalten. Nutzen Sie die Korrekturfunktion für Heilmittelverordnungen, um Ihren Patienten unnötige Wege zu ersparen. Legen Sie die eVO13 gemeinsam mit dem elektronischen Therapiebericht in der digitalen Karteikarte Ihrer Patientinnen und Patienten ab.

Für die elektronische Übermittlung ist die Einwilligung Ihrer Patientinnen und Patienten zwingend erforderlich. Diese muss vor jeder elektronischen Übertragung erneut abgefragt und bestätigt werden. Sollte Ihre Patientin/Ihr Patient nicht am eVO13-Verfahren teilnehmen wollen, erhält sie/er die Heilmittelverordnung weiterhin wie gewohnt in Papierform.

Wenn die elektronische Heilmittelverordnung verschlüsselt per KIM versendet wurde, erhält der bei der AOK PLUS-versicherte Patient/die Patientin eine Benachrichtigung über das Vorliegen seiner Verordnung in seiner persönlichen „Meine AOK“-App. Neben der papierlosen Verordnung bietet diese Ihren Patientinnen und Patienten weitere Vorteile wie zum Beispiel die Suche nach therapeutischen Fachkräften in Wohnortnähe, die Erinnerung an Behandlungstermine und die Anzeige bereits absolvierter Termine.

eFormular Muster 13 - Hinweismeldung



Stellen Sie Ihren Patientinnen und Patienten die Heilmittelverordnung (Muster 13) elektronisch zur Verfügung - zusätzlich zum Ausdruck.  
Sie erleichtern so die Arbeit der Therapeuten und tragen zum Therapieerfolg bei.

Die Daten werden automatisch und sicher über die Telematikinfrastruktur versendet - ganz bequem mit nur einem Klick. Die notwendige technische Infrastruktur zur Datenspeicherung stellt die AOK PLUS bereit.  
Nach Ausfüllen der Verordnung haben Sie Gelegenheit, die Patienten-Einwilligung einzuholen.

Weiter

Hinweis nicht mehr anzeigen

Arztinformation

... \ Heilmittelverordnung \ eFormular Muster 13 - Patienteneinwilligung

Bitte informieren Sie Ihre Patientin/Ihren Patienten und erfragen Sie die Einwilligung zur Datenübermittlung.

Nähere Informationen finden Sie in den Patienteninformationen. Diese Informationen erhält die Patientin/der Patient nach Einwilligung zusätzlich von der AOK PLUS.

Der Patient hat seine Einwilligung mündlich:

Die Ablehnung der Patienteneinwilligung merken (kann widerrufen werden):

## 2.4 eHilfsmittel (Muster 16)

Zukünftig wird es auch möglich sein, Verordnungen von Hilfsmitteln digital zu versenden. Wir werden Sie innerhalb unseres Q4-Updates detailliert über das Vorgehen informieren.

## 3 Übersicht Patienteneinwilligung

Ob eine mündliche Patienteneinwilligung erteilt wurde oder nicht, sehen Sie innerhalb der Patientenstammdaten über die Abtauchknöpfe Patienteninfo | eFormulare Einwilligungen.

Wählen Sie in der nachfolgenden Abfrage das entsprechende Formular aus.

... \ Patienteninformationen \ Auswahl eFormular

eFormulare Einwilligung Krankenbeförderung  
eFormulare Einwilligung KH-Einweisung  
eFormulare Einwilligung Heilmittelverordnung

... \ Patienteninformationen \ eFormulare Einwilligung KH-Einweisung

Auswahl

erster Tag: 05.02.2023      letzter Tag: 07.03.2023

Datum	Muster	Einwilligung	gültig bis	widerruf am
03.03.2023	muster2	dauerhaft nicht erteilt	04.03.2023	

Datum	EKZ	S	BKZ	FG	Eintrag	
02.03.2023	bw	o	bw	A		
01.03.2023	bw	o	bw	A	KH-Behandlung (7/08) : D17.7G (Gutartige Neubildung des Fettgewebes an sonstigen Lokalisat:	●
04.03.2023	bw	o	bw	A	KH-Behandlung (7/08) : D17.7G (Gutartige Neubildung des Fettgewebes an sonstigen Lokalisat:	●
03.03.2023	bw	o	bw	A	KH-Behandlung (7/08) : D17.7G (Gutartige Neubildung des Fettgewebes an sonstigen Lokalisat:	●
03.03.2023	bw	o	bw	A	KH-Behandlung (7/08) :	●
03.03.2023	bw	o	bw	A	KH-Behandlung (7/08) : D17.7G (Gutartige Neubildung des Fettgewebes an sonstigen Lokalisat:	●
02.03.2023	bw	o	bw	A	KH-Behandlung (7/08) : D17.7G (Gutartige Neubildung des Fettgewebes an sonstigen Lokalisat:	●
02.03.2023	bw	o	bw	A	KH-Behandlung (7/08) : D17.7G (Gutartige Neubildung des Fettgewebes an sonstigen Lokalisat:	●
02.03.2023	bw	o	bw	A	KH-Behandlung (7/08) : D17.7G (Gutartige Neubildung des Fettgewebes an sonstigen Lokalisat:	●
02.03.2023	bw	o	bw	A	KH-Behandlung (7/08) : D17.7G (Gutartige Neubildung des Fettgewebes an sonstigen Lokalisat:	●
02.03.2023	bw	o	bw	A	KH-Behandlung (7/08) : D17.7G (Gutartige Neubildung des Fettgewebes an sonstigen Lokalisat:	●
01.03.2023	bw	o	bw	A	KH-Behandlung (7/08) : D17.7G (Gutartige Neubildung des Fettgewebes an sonstigen Lokalisat:	●
01.03.2023	bw	o	bw	A	KH-Behandlung (7/08) : D17.7G (Gutartige Neubildung des Fettgewebes an sonstigen Lokalisat:	●
01.03.2023	bw	o	bw	A	KH-Behandlung (7/08) : D17.7G (Gutartige Neubildung des Fettgewebes an sonstigen Lokalisat:	●
01.03.2023	bw	o	bw	A	KH-Behandlung (7/08) : D17.7G (Gutartige Neubildung des Fettgewebes an sonstigen Lokalisat:	●

Grünes Symbol am Ende der Zeile: Einwilligung wurde mündlich erteilt.

Rotes Symbol am Ende der Zeile: Einwilligung wurde mündlich nicht erteilt.

## 4 Versandprotokoll/Empfangsbestätigung

Nach dem Versand der verschiedenen eFormulare erhalten Sie von dem jeweiligen Kostenträger eine Empfangsbestätigung des übertragenen eFormular-Datensatzes. Die Empfangsbestätigung des Kostenträgers wird in Ihrem CGM M1 PRO innerhalb des eCockpits im Bereich „eNachricht“ aufgeführt.

CGM M1 PRO eCOCKPIT

Donnerstag, 5. November 2020

Eric Dr BW

online

CGM CONNECT

KV-Connect

CHANNEL CONNECTOR

Letzte Prüfung heute, 17:14 Uhr

AKTUALISIEREN

WEITERE

KV-Connect ist nicht erreichbar. (KV-Connect)

Suchen (min. 3 Zeichen eingeben)

Nachrichten gruppieren

Datenseinschränkung

von 05.05.2020 bis 05.11.2020

AKTIVE ANWENDUNGEN (4)	BETREFF	ORDNER	ABSENDER	EMPFÄNGER	PATIENT	DATUM	AKTION
eArztbrief (8)	Successful Mail Delivery Report	Eingang	mailer-...	testcenter-004...		Heute, 15:42	LESEN
eKoloskopie	eMuster2a_XXX	Gesendet	testcenter-0049...	testcenter-0111...	Berger, Anita	Heute, 15:41	LESEN
CGM eABRECHNUNG	Successful Mail Delivery Report	Eingang	mailer-...	testcenter-0049...		Heute, 08:42	LESEN
eNachricht (18)	eMuster2a_XXX	Gesendet	testcenter-0049...	testcenter-0110...	Berger, Anita	Heute, 08:41	LESEN
Inaktive Anwendungen (9)	Successful Mail Delivery Report	Eingang	mailer-...	testcenter-0049...		Gestern, 19:32	LESEN
eMuster2a_XXX	eMuster2a_XXX	Gesendet	testcenter-0049...	testcenter-0110...	Berger, Anita	Gestern, 19:31	LESEN
eHKS	Successful Mail Delivery Report	Eingang	mailer-...	testcenter-0049...		Gestern, 19:23	LESEN
1-Click-Abrechnung 2.0	eMuster2a_XXX	Gesendet	testcenter-0049...	testcenter-0110...	Berger, Anita	Gestern, 19:21	LESEN
CGM LIFE CHRONIK	Successful Mail Delivery Report	Eingang	mailer-...	testcenter-0049...		Gestern, 19:11	LESEN
eHGV	eMuster2a_XXX	Gesendet	testcenter-0049...	testcenter-0110...	Berger, Anita	Gestern, 19:10	LESEN
CGM CHANNEL	Successful Mail Delivery Report	Eingang	mailer-...	testcenter-0049...		Gestern, 11:38	LESEN
M1-Praxisnachrichten	eMuster2a_XXX	Gesendet	testcenter-0049...	testcenter-0110...	Berger, Anita	Gestern, 11:36	LESEN
CGM DATASAFE	Successful Mail Delivery Report	Eingang	mailer-...	testcenter-0049...		Gestern, 11:33	LESEN
CGM SMART UPDATE	eMuster2a_XXX	Gesendet	testcenter-0049...	testcenter-0110...	Berger, Anita	Gestern, 11:24	LESEN
ePrivatabrechnung [1/2]	Successful Mail Delivery Report	Eingang	maildeliverysyst...	testcenter-0049...		Gestern, 11:22	LESEN

GESAMT 78  
UNGELESEN 18  
GELESEN 60

## 5 Servicezeiten

Grundsätzlich erreichen Sie uns wie folgt:

Montag-Freitag \*

07.00-18.00 Uhr

Telefon: 0800 5262 789 (kostenfrei)

E-Mail: [m1.hotline@cgm.com](mailto:m1.hotline@cgm.com)

oder im Internet unter [www.cgm.com/cgm-m1-pro](http://www.cgm.com/cgm-m1-pro)

\* außer an bundeseinheitlichen Feiertagen

# CGM M1 PRO

Arztinformationssystem

**CompuGroup Medical Deutschland AG**  
Produktbereich Arztsysteme  
Maria Trost 25, 56070 Koblenz

[cgm.com/m1pro](http://cgm.com/m1pro)

