

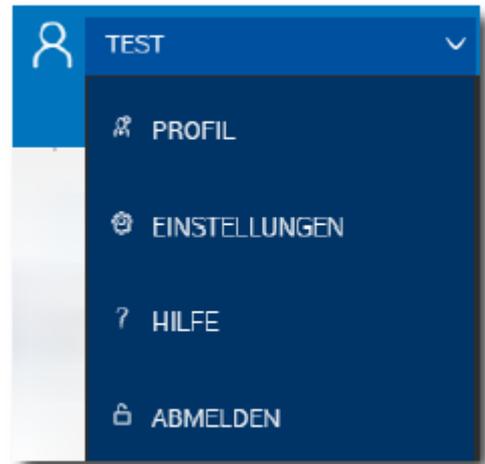
## Benutzerkennwort ändern

In dieser Anleitung wird beschrieben, wie Sie in **CGM PRAXISARCHIV WEB** ein Benutzerkennwort ändern können.

### Hinweis:

Über diesen Weg kann ein Benutzer sein persönliches Kennwort ändern. Zum Ändern anderer Benutzer-Kennwörter wechseln Sie bitte in die Benutzerverwaltung in CGM PRAXISARCHIV.

1. Starten Sie CGM PRAXISARCHIV WEB und melden sich dort an.
2. Wählen Sie rechts oben in Ihren Anmeldedaten die Option **Profil** aus.



- Um Ihr Passwort zu ändern, geben Sie zunächst im Feld „Altes Passwort“ Ihr aktuelles Passwort ein.

Tragen Sie Ihr geändertes Passwort in die beiden entsprechenden Felder "Neues Passwort" ein und schließen Sie den Vorgang mit **[SPEICHERN]**.

The screenshot shows a web interface for profile management. At the top, there is a navigation bar with 'MENÜ' and 'PROFIL'. The main content area is titled 'PROFILBILD ÄNDERN' and includes a 'Vorschau' section with a plus sign icon and a person icon. Below this, the 'PROFILNAME' section contains two input fields: 'Anmeldename' (containing 'WEB') and 'Benutzername' (containing 'web'). The 'PASSWORT ÄNDERN' section features three input fields: 'Altes Passwort', 'Neues Passwort', and another 'Neues Passwort' field. At the bottom, there are two buttons: 'SPEICHERN' and 'ABBRECHEN'.

**CompuGroup Medical Deutschland AG**  
Geschäftsfeld Physician Information Systems D-A-CH  
Maria Trost 21  
56070 Koblenz

<http://www.cgm.com/de>