TIPP UND TRICK

zum Einbinden von neuen Formularen in die Formularauswahl

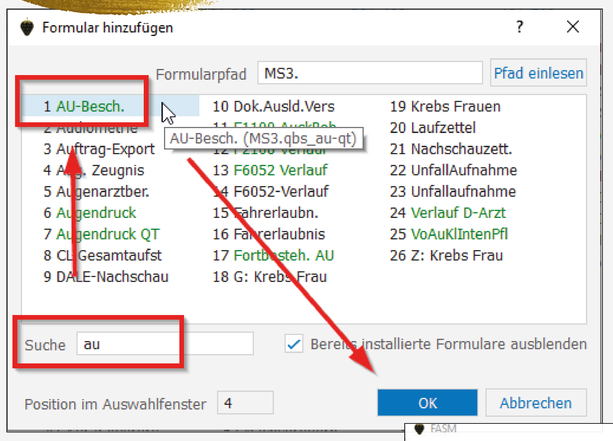
1

Werden neue Formulare mit dem Update installiert, können Sie diese danach in Ihre Formularauswahl (Kommando FA) hinzufügen.

Rufen Sie hierzu auf der Kommandoebene **IFA** auf und wählen Sie einen leeren Formularplatz aus. Klicken Sie danach auf den Button **Hinzufügen.**

2

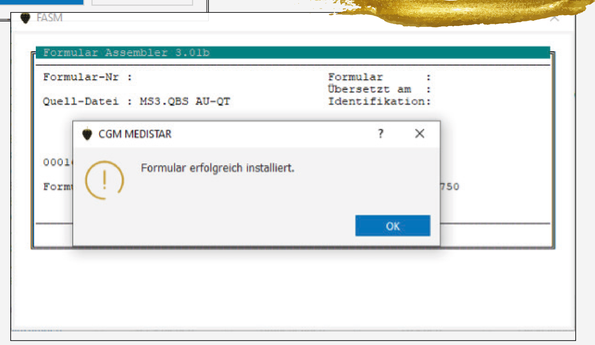
Geben Sie im Feld Suche den Formularnamen ein. Wählen Sie Ihr gewünschtes Formular aus und bestätigen Sie mit dem Button **OK.**



Tipp: setzen Sie den Haken bei **Bereits installierte Formulare ausblenden** und die Liste möglichst überschaubar zu halten.

3

Bestätigen Sie die Meldung **Formular erfolgreich installiert** mit **OK.**



Ihr Formular ist nun auf dem von Ihnen gewünschten Formularplatz eingelesen. Sie können nun die Auswahl Formulare mit OK verlassen.