

Wie kann das Anmeldekennwort für Z1 geändert werden?

Mit linkem Mausklick auf den Blitz 🖗 in der Statuszeile gelangen Sie in die Z1 Stammdaten. Dort wählen Sie im Reiter "Praxis" den Punkt "Personal" an.



Im Dialog "Personalstammdaten" können Sie für das Benutzerkürzel das Kennwort abändern.

Ändern Sie das Kennwort im Feld "Kennwort" und wiederholen Sie die Eingabe im Feld "Kennwortbestätigung". Im Anschluss speichern Sie die Änderung über die Diskette (F12).

r 🔛 🏷	1 - V		\	1 🖗		\odot	Ö
Benutzerk <u>ü</u> rzel: •	htg 🛓		Nummer:	2		(20)	Änderung
Nachname:	Heribert					2	
Vorname:	Topp-Glücklich						
<u>⊺</u> itel:	Dr. med. dent.			~			
Namens <u>z</u> usatz:					1		
Vorsatzwort:							
<u>G</u> eburtsdatum:							
Eachgebiet:	Zahnarzt(ärztin)/Chirurg	(in), Kfo,	Arzt/Ärz	-		
Beruf:	Zahnarzt						
Kennwort: •	*********	\sim		Anmel	defehlversuche:	0	
Kenn <u>w</u> ortbestätigung:	********			Le	tzte Änderung:	05.05.2022	
Zugriffsberechtigung:	0 ± Z1-St	andard (all	e Rechte)				
ICCSN des HBA:			von Kar	te lesen	() KIM Einste	llungen	
Telefon:				U			
	Angchrift						



CompuGroup Medical Dentalsysteme GmbH · Maria Trost 25 · 56070 Koblenz · www.cgm.com/de T +49 (0) 261 8000-1900 · F +49 (0) 261 8000-1922 · info@cgm-dentalsysteme.de · www.cgm-dentalsysteme.de Geschäftsführer: Sabine Zude, Jochen Hemmerich · Sitz der Gesellschaft: Koblenz · HRB4330 · Ust-IdNr.: DE 114134699 Commerzbank Bremen-Vegesack · BLZ 290 400 90 · Kto. 23 84 444 · BIC: COBADEFFXXX · IBAN: DE69 2904 0090 0238 4444 00 Über das Fernglas (F5) gelangen Sie in den "Suchdialog Personal", hier können Sie das nächste Personalkürzel auswählen und aufrufen. Nehmen Sie dann wie oben beschrieben die Kennwortänderung vor.

Personalstammdaten \ Suchdialog Personal	
Kürzel Name	1 Z1 Hans Zahnarzt(árztin)/Chirurg(in), Kfo, Arzt, Filiale: Filiale 1

Ändern Sie so das Kennwort für jedes Benutzerkürzel.

Hinweis:

Jedem angelegten Benutzer sollte ein Kennwort hinterlegt sein. Wird einem Benutzer kein Kennwort hinterlegt, erfolgt beim Speichern ein entsprechender Hinweis:

Z1-Tipp	
<u> </u>	Aus Datenschutzgründen empfehlen wir Ihnen, jeden Mitarbeiter in den Personalstammdaten kennwortgeschützt anzulegen. Das Kennwort sollte mindestens 8 Zeichen lang sein und Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen enthalten.
	Weiter

Bestätigen Sie diese Meldung mit "Weiter" und hinterlegen Sie ein Kennwort.

Wir empfehlen Ihnen ein Kennwort mit mindestens 8 Zeichen zu vergeben. Hat das Kennwort weniger Zeichen, erfolgt beim Speichern ein Hinweis:

Achtung!	
🔔 Di	as Kennwort sollte mindestens 8 Zeichen lang sein und Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen enthalten.
	Tretter