

1. Datenschutzorganisation und Zuweisung von Verantwortlichkeiten im Datenschutz

Der Produktbereich DOCUMENTS erachtet den verantwortungsvollen Umgang und die Achtung des Schutzes personenbezogener Daten als obersten Grundsatz. Weiterhin misst der Produktbereich der Einhaltung aller relevanten Gesetze bei der Speicherung, und Verarbeitung der personenbezogenen Daten stets höchste Priorität zu.

Der Mutterkonzern, die CompuGroup Medical SE & Co. KGaA (CGM SE), hat ein zentrales Datenschutzmanagement eingeführt, das innerhalb des CGM-Konzerns (CGM) ein einheitliches und hohes Niveau für den Schutz personenbezogener Daten gewährleistet und die Einhaltung der entsprechenden Datenschutzgesetze sicherstellt.

Mit dieser Datenschutzerklärung stellen wir Ihnen Informationen über den Umgang mit Daten innerhalb der CGM im Zusammenhang mit dem Einsatz unserer Produkte zur Verfügung, so dass auch Sie Ihre Patienten und Kunden entsprechend informieren können. Diese Datenschutzerklärung bezieht sich auf die Produkte CGM PRAXISARCHIV, MOVIESTAR und CGM DOCUMENTS (im folgenden CGM DOCUMENTS) der CompuGroup Medical Deutschland AG (CGM DE AG).

Diese Datenschutzerklärung stellen wir:

als Produkthersteller zur Information über unsere Produkte zur Verfügung, obwohl wir weder datenschutzrechtlich Verantwortlicher noch Auftragsverarbeiter in Bezug auf die im Rahmen von der Nutzung vom Produkt verarbeitete Daten sind, bereit.

Die aktuellste Version dieser Datenschutzerklärung finden Sie immer in der Gebrauchsanweisung von CGM DOCUMENTS sowie in den Produkten selbst.

2. CGM DOCUMENTS

Gemäß Behandlungsvertrag, Einverständniserklärung oder anderen Vereinbarungen mit Betroffenen, dient CGM DOCUMENTS dazu, in einer Institution (z.B. Arztpraxis, Apotheke) personenbezogene Daten und Dokumente von Betroffenen (z.B. Patienten, Kunden oder Lieferanten) gemäß vorliegender Aufbewahrungspflichten und Aufbewahrungsempfehlungen sicher zu speichern und unter Beachtung vorliegender Zugriffsbeschränkungen zur Ansicht zu bringen.

CGM DOCUMENTS bietet die Möglichkeit, die von softwaretechnisch angebunden Datenquellen aufgezeichneten Objekte/Dokumente langfristig und revisionsicher zu archivieren.

CGM DOCUMENTS unterstützt die Anwender bei der Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben an eine strukturierte Dokumentation, der Aufbewahrung von Dokumenten sowie der Erfüllung weiterer Anforderungen an die Anwender, wobei eine modulare Erweiterung jederzeit möglich ist. CGM DOCUMENTS verfügt über ein eigenes Benutzerrechte-Konzept. Der Zugriff auf die Software ist somit nur berechtigten Personen gestattet. Das Konzept regelt neben dem Zugriff auf das Produkt selbst auch den Zugriff auf bestimmte Funktionen innerhalb des Produkts sowie die Regelung von Schreib- und Leserechten.

3. Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch CGM

CGM DOCUMENTS speichert bei der Verwendung der angebotenen Produkte oder Dienste folgende Arten von Daten auf ihren Servern:

- **Vertrags- und Registrierungsdaten**
- **Daten zum technischen Betrieb**

Dazu gehören sämtliche Vertragsdaten, sämtliche Registrierungsdaten und sämtliche Daten zum technischen Betrieb. Diese Daten werden nur so lange vom Produktbereich DOCUMENTS verarbeitet, wie das datenschutzrechtlich zulässig ist. Regelmäßig werden wir diese, spätestens nach Beendigung des Vertrages mit Ihnen und Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsrechte und -pflichten, insbesondere aus dem Handels- und Steuerrecht, löschen.

3.1 Vertrags- und Registrierungsdaten

Vertrags- und Registrierungsdaten dienen der Zuordnung und Betreuung eines zwischen der Praxis und CGM DE AG geschlossenen Vertragsverhältnisses. Zu diesen Daten gehören:

- **Praxisdaten**
 - Name der Institution
 - Institutionstyp
 - Institutions-Adresse
 - Telefonnummer (privat/ geschäftlich)
 - Ggf. Fax (privat/ geschäftlich)
 - Stempelnummer
 - BSNR, falls verfügbar
 - Anzahl Lizenzen
 - Kernbranche
 - Sprache
- **Arztdaten**
 - Anrede / Titel
 - Vorname / Nachname
 - Namenszusatz
 - LANR
 - Kunde seit
 - Vertriebslinie
 - KV-Nummer

Des Weiteren optional hinzugefügt werden können:

- Geschlecht
- Geburtsdatum
- Land
- Telefon (privat)
- Telefon (mobil)
- Bankdaten (Einzugsermächtigung)
- E-Mail-Adresse
- Namen von Ansprechpartnern

Im Rahmen der Vertrags- und Geschäftsbeziehung bekannt gewordene personenbezogene Daten werden vom Produktbereich DOCUMENTS gespeichert und verarbeitet, soweit dies zur Durchführung des Vertrages, insbesondere zur Auftragsabwicklung und Kundenbetreuung, notwendig ist (Art. 6 I 1 b DSGVO).

Darüber hinaus können wir diese Daten aus unserem berechtigten Interesse heraus verarbeiten, um die Geschäftsbeziehung mit Ihnen aufrecht zu erhalten, zu pflegen oder Sie über neue Produkte bzw. neue Entwicklungen zu informieren (Art. 6 I 1 f DSGVO). Ebenso können wir aus berechtigten Interessen diese Daten innerhalb der CGM an Gruppenunternehmen übermitteln, um unsere Produktqualität und die Marktrelevanz zu messen, zu verbessern um zu Ihren Gunsten die besten Produkte anbieten und diese mit werblichen Maßnahmen fördern zu können (Art. 6 I 1 f DSGVO). Dem können Sie jederzeit für die Zukunft widersprechen, wie unter „Rechte der Betroffenen“ näher erläutert.

Der Produktbereich DOCUMENTS arbeitet mit der CGM SE arbeitsteilig in gemeinsamer Verantwortlichkeit für die Bereitstellung von IT für die Kundenkommunikation, das Kundencontrolling, Finance, Marketing und Customer World zusammen. Hierbei werden u.U. auch personenbezogene Kundendaten verarbeitet, beispielsweise der Name eines Praxisinhabers, nicht hingegen die von Ihnen in unseren Produkten abgespeicherte Daten

Datenschutzerklärung der CompuGroup Medical Deutschland AG – Produktbereich DOCUMENTS

Ihrer Patienten. Die CGM SE stellt in diesen Bereichen die Tools bereit. Wir melden unsere Bedarfe an und nutzen die Tools. Über diese Datenverarbeitung in Gemeinsamer Verantwortlichkeit haben wir mit der CGM SE einen Vertrag mit folgendem wesentlichen Inhalt gem. Art. 26 Abs. 2 DSGVO geschlossen: Informationen nach Art. 13, 14 DSGVO werden von jeder Partei selbst bereitgestellt, dieser Pflicht kommen wir mit der vorliegenden Übersicht nach. Betroffene können sich zur Geltendmachung ihrer Rechte an jeden der Gemeinsam Verantwortlichen wenden. Jede Partei ist in ihrem jeweiligen Wirk- und Zuständigkeitsbereich selbst für die Erfüllung von Betroffenenrechten nach Art. 15-22 DSGVO und für die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere die Rechtmäßigkeit der durch sie im Rahmen der Gemeinsamen Verarbeitung durchgeführten Datenverarbeitungen zuständig.

Die Vertragsdaten werden auf Servern der

CGM SE, als Rechenzentrumsbetreiberin und Auftragsverarbeiterin in Deutschland (ab hier CGM-Rechenzentrum), datenschutzkonform gespeichert.

Ferner werden wir die Sie betreffenden Daten mit Ihrer (freiwilligen) Einwilligung auch zu anderen Zwecken verarbeiten, insbesondere für produktbezogene Umfragen und Marketingzwecke entsprechend den weitergehenden Ausführungen in der jeweiligen Einwilligung (Art. 6 I 1 a DSGVO). Eine uns gegebene Einwilligung können Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen, wie unter „Rechte der Betroffenen“ näher erläutert.

Die Weitergabe, der Verkauf oder sonstige Übermittlung personenbezogener Daten an außenstehende Dritte erfolgt nicht, es sei denn, dass dies zum Zwecke der Vertragsabwicklung erforderlich ist oder eine ausdrückliche Einwilligung vorliegt. Es kann beispielsweise erforderlich sein, dass der Produktbereich DOCUMENTS Anschrift und Bestelldaten bei Produktbestellung an Vertriebs- und Servicepartner sowie die Anschrift an externe Produktionsfirmen zur Erstellung und dem Versand der Update-Datenträger weitergibt.

3.2 Daten zum technischen Betrieb

In manchen Fällen erhebt die CGM DE AG, Daten zum technischen Betrieb, um die in einem Vertrag zugesicherten Leistungen bereitstellen zu können. Dies ist dann der Fall, wenn das Produkt oder ein zugehöriges Modul als Cloud-Produkt mit CGM-Hosting angeboten wird oder während einer Fernwartung. Im Übrigen nur im Fall Ihrer gesonderten Einwilligung (Art. 6 I 1 a DSGVO) oder einer spezifischen gesetzlichen Erlaubnis. Regelmäßig erbringt CGM diese Angebote als Auftragsverarbeiter auf Grundlage eines Auftragsverarbeitungsvertrages nach Art. 28 DSGVO.

Im Rahmen der Fernwartung wird die CGM DE AG nur nach gesonderter Vereinbarung auf die Systeme des Auftraggebers zugreifen; welche Datenarten dabei verarbeitet werden und alle weiteren relevanten Informationen zum Datenschutz ergeben sich aus der zugrundeliegenden Auftragsverarbeitungsvereinbarung.

Für die Nutzung von bei CGM DE AG gehosteten Cloud-Angeboten gelten die jeweiligen Beschreibungen für diese Cloud-Angebote. Näheres dazu finden Sie auch unter 4.3.

Die Daten zum technischen Betrieb werden ebenfalls im CGM-Rechenzentrum, datenschutzkonform gespeichert.

4. Verarbeitung von personenbezogenen Daten in CGM DOCUMENTS auf dem Server Ihrer Praxis

Wenn Sie CGM DOCUMENTS einsetzen, verarbeiten Sie als datenschutzrechtlich Verantwortlicher damit personenbezogene Daten. Dies sind in der Regel die folgenden Daten:

- **Stammdaten der Praxis und der Praxismitarbeiter**

- **Patientendaten**
 - **Stammdaten**
 - **Gesundheitsdaten / sensible Daten**

Diese Daten werden in der Datenbank auf dem Server Ihrer Praxis gespeichert und verarbeitet.

Wir sind insofern lediglich Hersteller und datenschutzrechtlich für die Verarbeitung dieser Daten nicht verantwortlich.

4.1 Stammdaten der Praxis und der Praxismitarbeiter

Die Speicherung von Stammdaten Ihrer Praxis ist insoweit notwendig, als dass diese für die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und zur korrekten Nutzung bestimmter Module/Verträge benötigt werden. Pflichtangaben zu Stammdaten sind in CGM DOCUMENTS entsprechend gekennzeichnet. Zu den Stammdaten der Praxis und Praxismitarbeiter gehören Daten wie:

- Name der Institution
- BSNR, falls verfügbar
- Benutzerkennung

Stammdaten werden im Rahmen verschiedener Funktionen und Module benötigt und automatisch verwendet. Die Übertragung an Dritte erfolgt nach Zustimmung durch vorherige Einwilligung oder Benutzeraktion. Eine Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten ist – unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorschriften - möglich. Beschreibungen zur Berichtigung, Sperrung oder Löschung finden Sie in der aktuellen Gebrauchsanweisung.

4.2 Patientendaten

Patientendaten werden nicht automatisch in CGM DOCUMENTS generiert, sondern durch die Institution (z.B. Arztpraxis, Apotheke), bzw. durch die dort tätigen Personen in CGM DOCUMENTS erfasst.

Stammdaten des Patienten: Stammdaten des Patienten werden entweder automatisiert über entsprechende Ausweiskarten, wie eGK oder manuell im führenden System, dem Arztinformationssystem, dem Zahnarztinformationssystem oder Apothekensystem erfasst, und bei Bedarf manuell ergänzt.

Es wird zwischen Daten, die für die korrekte Verarbeitung, gemäß der gesetzlichen oder vertraglichen Anforderungen notwendig sind und solchen, die zusätzlich durch den Versicherten bekannt gegeben werden, unterschieden.

Zu den „Pflichtangaben“ gehören Daten wie:

- Angaben zur Person (Vorname/Nachname/Namensvorsatzwort- o. Zusatz/Geburtsdatum/Geschlecht/Titel)

Zusätzlich können vom führenden System folgende Daten an CGM DOCUMENTS übertragen und in CGM DOCUMENTS gespeichert werden:

- Angaben zum Kostenträger und Versicherungsart (z.B. Kostenträger, Versichertenstatus, Versichertennummer, PKV)
- Angaben zur Kostenerstattung
- Im Falle von Überweisungen, Angaben wie
 - Überweisender Arzt
 - Untersuchungsauftrag
 - Diagnosen

Zu den freiwilligen zusätzlichen Angaben gehören:

- Patienten- /Kundenfoto (Einwilligung vorausgesetzt)
- Telefon (privat, mobil oder geschäftlich)
- E-Mail-Adresse (privat oder geschäftlich)
- Arbeitgeber
- Adressdaten (Straße/ Hausnummer/ PLZ/ Wohnort/ Land)
- Anrede
- Gruß
- Kontakt

Datenschutzerklärung der CompuGroup Medical Deutschland AG – Produktbereich DOCUMENTS

- Fax (Privat oder geschäftlich)
- Beruf
- Arbeitgeber
- Krankenkasse
- Mitgliedsnummer

Sensible Daten: Gesundheitsinformationen zählen zu den besonderen Arten personenbezogener Daten und sind als solche durch den Datenschutz besonders geschützt.

Die Dokumentation dieser Daten in CGM PRAXISARCHIV ergibt sich aus der gesetzlichen Verpflichtung des Behandlenden, sämtliche aus fachlicher Sicht für die derzeitige und künftige Behandlung wesentlichen Maßnahmen und deren Ergebnisse aufzuzeichnen (Dokumentationspflicht).

Hierzu gehören Daten wie

- Anamnese
- Diagnosen
- Untersuchungen
- Untersuchungsergebnisse
- Befunde
- Therapien und ihre Wirkungen
- Eingriffe und ihre Wirkungen
- Einwilligungen und Aufklärungen
- Arztbriefe (gescannt oder originär erstellt)
- Dokumente aus bildgebenden Verfahren
- Abrechnungsrelevante Daten wie
 - Rechnungen
 - Mahnungen und Mahnstufen

Berichtigungen und Änderungen von Eintragungen in den Metadaten und Annotationen sind möglich. Der ursprüngliche Inhalt kann bei Bedarf eingesehen werden. Löschungen können, unter Berücksichtigung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen, erfolgen. Ein Export der Dokumente ist je nach Originalformat in einem gängigen allgemein lesbaren Format möglich und kann dem Patienten auf Verlangen ausgehändigt werden (z.B. PDF). Die Verfahren und Funktionen werden in der Gebrauchsanweisung von CGM DOCUMENTS beschrieben.

Wenn Sie mit CGM DOCUMENTS Patientendaten verarbeiten, erfordert dies datenschutzrechtlich eine Rechtsgrundlage. Dies kann etwa der Behandlungsvertrag sein oder eine gesonderte Einwilligung.

4.3 Verarbeitung von Praxisdaten und besonderen Arten personenbezogener Daten | Patientendaten in integrierten Modulen

Integrierte Module (nur bei der Nutzung des Modul CLINICAL NOTES):

• CGM ASSIST

Der CGM ASSIST selbst speichert keine Patientendaten dauerhaft auf der Festplatte. Zur Laufzeit werden personenbezogene Daten in einer DOCUMENTS-DB im Hauptspeicher der lokalen Instanz gespeichert.

Wird der Prozess beendet, werden alle Daten im Hauptspeicher automatisch gelöscht.

In Verbindung mit dem Modul CLINICAL NOTES werden die Resultate einer Textanalyse, welche vom Anwender ausgewählt und bestätigt werden, an das führende Arzteinformationssystem geschickt. Inhalt und Umfang der Datenübermittlung werden vom Anwender vorgegeben.

Diese können folgende Informationen beinhalten:

- Diagnosen
- Medikationen
- Laborwerte
- Anamnese
- Krankenhausaufenthalt

5. Datenübermittlung

CGM DOCUMENTS übermittelt selbst automatisiert keine Daten an Dritte. Es stehen jedoch Funktionen zur Verfügung, die es erlauben nach entsprechender Interaktion durch den Anwender Daten und Dokumente aus dem System zu exportieren. Diese Funktionen sind durch Benutzerbeschränkungen in der Benutzerverwaltung von CGM DOCUMENTS entsprechend auf bestimmte Anwenderkreise beschränkbar.

6. Verpflichtung auf Vertraulichkeit, Datenschulungen

Patientendaten, insbesondere die Gesundheitsdaten, unterliegen neben den Sicherheitsanforderungen der allgemeinen Datenschutzgesetze (DSGVO und BDSG) zusätzlich strengen Auflagen aus dem Strafgesetzbuch (StGB) sowie den Sozialgesetzbüchern (SGB) und werden, sofern sie uns überhaupt bekannt werden, von CGM besonders sensibel behandelt.

Wir greifen auf diese nur im vereinbarten Rahmen zu und beschränken den Zugriff auf Vertragsdaten, Protokolldaten und Daten zum technischen Betrieb auf Mitarbeiter und Auftragnehmer der CGM DE AG, für die diese Informationen zwingend erforderlich sind, um die Leistungen aus unserem Vertrag zu erbringen. Diese Personen sind an die Einhaltung dieser Datenschutzerklärung und an Vertraulichkeitsverpflichtungen (DSGVO, §203 StGB) verpflichtet gebunden. Die Verletzung dieser Vertraulichkeitsverpflichtungen kann mit Kündigung und Strafverfolgung geahndet werden.

Die Mitarbeiter werden regelmäßig auf Datenschutz geschult.

7. Sicherheitsmaßnahmen / Vermeidung von Risiken

Die CGM trifft alle notwendigen technischen und organisatorischen Sicherheitsmaßnahmen, um Ihre personenbezogenen Daten sowie Ihre Kundendaten (Patientendaten) vor unerlaubtem Zugriff, unerlaubten Änderungen, Offenlegung, Verlust, Vernichtung und sonstigen Missbrauch zu schützen. Hierzu gehören interne Prüfungen unserer Vorgehensweise bei der Datenerhebung, -speicherung und -verarbeitung, weiterhin Sicherheitsmaßnahmen zum Schutz vor unberechtigtem Zugriff auf Systeme, auf denen wir Vertragsdaten oder Daten zum technischen Betrieb speichern.

8. Technische und organisatorische Maßnahmen

Um die Datensicherheit zu gewährleisten, überprüft die CGM regelmäßig den Stand der Technik. Hierzu werden unter anderem typische Schadensszenarien ermittelt und anschließend der Schutzbedarf für einzelne personenbezogene Daten abgeleitet und in Schadenskategorien eingeteilt. Zudem wird eine Risikobewertung durchgeführt.

Weiterhin dienen differenzierte Penetrationstest zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung der Wirksamkeit dieser technischen und organisatorischen Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung.

Zur Umsetzung geeigneter technischer und organisatorischer Maßnahmen werden folgende Grundsätze normiert:

- **Backup / Datensicherung (Institution)**
Zur Vorbeugung der Datenverluste werden die Daten regelmäßig gesichert (Backup des Arzteinformationssystems bzw. Informationssystems und der Zusatzprodukte).
- **Privacy by design**
Die CGM achtet darauf, dass Datenschutz und Datensicherheit bereits in der Planung und Entwicklung von IT-Systemen berücksichtigt werden. Somit wird dem Umstand vorgebeugt, dass die Vorgaben des Datenschutzes und der Datensicherheit erst nach

Datenschutzerklärung der CompuGroup Medical Deutschland AG – Produktbereich DOCUMENTS

dem Bereitstellen von IT-Systemen durch teure und zeitaufwendige Zusatzprogrammierungen umgesetzt werden müssen. Bereits bei der Herstellung werden Möglichkeiten wie Deaktivierung von Funktionalitäten, Authentifizierung oder Verschlüsselungen berücksichtigt.

- **Privacy by default**
Weiterhin sind die Produkte der CGM im Auslieferungszustand bereits datenschutzfreundlich voreingestellt, so dass nur die personenbezogenen Daten verarbeitet werden, die für den verfolgten Zweck erforderlich sind.
- **Kommunikation per E-Mail (Institution / CGM)**
Sollten Sie mit der CGM per E-Mail in Kontakt treten wollen, weisen wir darauf hin, dass die Vertraulichkeit der übermittelten Informationen nicht gewährleistet ist. Der Inhalt von E-Mails kann von Dritten eingesehen werden. Wir empfehlen Ihnen daher, uns vertrauliche Informationen ausschließlich über den Postweg zukommen zu lassen.
- **Fernwartung**
In Ausnahmefällen kann es vorkommen, dass Mitarbeiter oder Auftragnehmer der CGM DE AG auf Patienten- und Kundendaten und somit evtl. auch auf ihre Praxisdaten zurückgreifen müssen. Hierzu gibt es zentrale Regelungen der CGM SE; dies erfolgt stets nur dann, wenn ein Fernwartungsauftrag besteht und dazu ein Auftragsverarbeitungsvertrag nach Art. 28 DSGVO abgeschlossen wurde.
 - Die Fernwartungs-Zugänge bleiben geschlossen und werden nur durch Kunden frei geschaltet.
 - Passwörter zu Kundensystemen werden nur für die Fernwartung erteilt.
 - Besondere Tätigkeiten werden durch das 4-Augenprinzip über qualifizierte Personen abgesichert
 - Wir verwenden Fernwartungsmedien, bei welchen der Kunde aktiv den Zugang freigeben muss und die Aktivitäten mitverfolgen kann.
 - Die Dokumentation des Fernwartungszugriffes erfolgt im CRM-System der CGM SE. Dokumentiert werden: Ausführender Mitarbeiter, Zeitpunkt (Datum/Uhrzeit), Dauer, Zielsystem, das Fernwartungsmedium, kurze Beschreibung der Tätigkeit. Bei kritischen Tätigkeiten werden auch die nach dem als 4-Augenprinzip herangezogenen Mitarbeiter erfasst.
 - Die Aufzeichnung der Sitzungen ist verboten

9. Rechte der Betroffenen

Personenbezogene Daten des Arztes und der Praxismitarbeiter

Sie haben das Recht auf Auskunft über zu Ihrer Person gespeicherten Daten sowie Rechte auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch, Sperrung oder Löschung dieser Daten.

Bei der CGM erteilten Einwilligungen haben Sie das Recht, diese jederzeit mit der Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Darüber hinaus haben Sie das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Meinung sind, dass wir Ihre personenbezogenen Daten nicht richtig verarbeiten.

Personenbezogene Daten Ihrer Patienten

Ihre Patienten / Kunden / Lieferanten haben das Recht auf Auskunft über zu ihnen gespeicherten Daten sowie unter bestimmten Voraussetzungen auf Mitnahme dieser Daten (Recht auf Datenportabilität) sowie ggf. Rechte auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Bei den Löschanfragen sind Sie jedoch gesetzlich verpflichtet, die geltenden Aufbewahrungsfristen zu beachten.

Ein endgültiges Löschen von Daten oder Dokumenten führt darüber hinaus möglicherweise zur Behinderung einer späteren Beweisführung. Es ist daher in jedem Fall abzuwägen, ob eine endgültige Sperrung von Dokumenten Ihren eigenen Interessen nicht entgegengesetzt ist. Beachten Sie bitte hierzu auch die regelmäßige Verjährungsfrist. Diese beträgt nach § 195 BGB drei Jahre. Daneben verjähren Schadensersatzansprüche wegen Verletzung des Körpers, des Lebens, der Gesundheit oder der Freiheit eines Menschen erst 30 Jahre nach der betreffenden Behandlung (§ 199 Abs. 2 BGB). Es ergibt sich also eine Aufbewahrungsempfehlung von 30 Jahren.

Bitte überprüfen Sie vor Weitergabe an Betroffene das Exportergebnis (z.B. Inhaltsverzeichnis bzw. Exportverzeichnis) auf Vollständigkeit und auf korrekte Personenzuordnung. Wir raten dringend davon ab Daten oder Dokumente, ohne diese Überprüfung an Betroffene weiterzugeben.

Bei der Ihnen erteilten Einwilligungen haben Ihre Patienten das Recht, diese jederzeit mit der Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Darüber hinaus haben sie das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Meinung sind, dass Sie Ihre personenbezogenen Daten nicht richtig verarbeiten

10. Durchsetzung

Die CGM überprüft regelmäßig und durchgängig die Einhaltung dieser Datenschutzbestimmungen. Erhält die CGM formale Beschwerdeschriften, wird sie mit dem Verfasser bezüglich seiner Bedenken Kontakt aufnehmen, um eventuelle Beschwerden hinsichtlich der Verwendung von persönlichen Daten zu lösen. Die CGM verpflichtet sich, dazu kooperativ mit den entsprechenden Behörden, einschließlich Datenschutzaufsichtsbehörden, zusammenzuarbeiten.

11. Änderungen an dieser Datenschutzerklärung

Beachten Sie, dass diese Datenschutzerklärung von Zeit zu Zeit ergänzt und geändert werden kann. Sollten die Änderungen wesentlich sein, werden wir eine ausführlichere Benachrichtigung ausgeben. Jede Version dieser Datenschutzbestimmungen ist anhand ihres Datums- und Versionsstandes in der Fußzeile dieser Datenschutzerklärung (Stand) zu identifizieren. Außerdem archivieren wir alle früheren Versionen dieser Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Einsicht auf Nachfrage beim Datenschutzbeauftragten der CGM SE & Co. KGaA.

12. Verantwortlich für den Produktbereich DOCUMENTS

CompuGroup Medical Deutschland AG
Vertreten durch: Frank Brecher, Ulrich Thomé
Maria Trost 21
56070 Koblenz

13. Datenschutzbeauftragter

Bei Fragen hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten wenden, der im Falle von Auskunftsersuchen oder Beschwerden Ihnen zur Verfügung steht

Hans Josef Gerlitz
CompuGroup Medical SE & Co. KGaA
Maria Trost 21
D-56070 Koblenz
HansJosef.Gerlitz@CGM.com

14. Zuständige Aufsichtsbehörde

Für den Produktbereich DOCUMENTS ist

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfrei-
heit Rheinland-Pfalz

Hintere Bleiche 34

55116 Mainz

als Aufsichtsbehörde zuständig.