

Nyhetsbrev

Desember | Dato: 04.12.2024

Nyheter i CGM Journal versjon 140

Dokumentdeling i Kjernejournal

- Innbokskontroll
- Driftsmeldinger på nett
- NPR: feil tidsformat
- SFM for CGM Journal
- Nyheter Helsenorge
- Tips: oppsett skrivere



Kjære brukere av CGM Journal,

Vi håper dere har hatt en fin høst, og at dere er klare for den nye sesongen med snø og høytid rett rundt hjørnet. I CGM ser vi frem mot julen 2024, og ser tilbake på et innholdsrikt og spennende år innenfor e-helse. Vi har jobbet mye med stabilisering og kvalitetsforbedring i CGM Journal dette året, og vi har samtidig lansert mye ny funksjonalitet for å gjøre hverdagen deres enklere.

Vi er glade for å informere om at versjon 140 av CGM Journal nå er tilgjengelig med blant annet innbokskontroll for leger og spesialister, moduler med tilgang til dødsfall.no og MSIS klinikermelding, dokumentdeling i Kjernejournal, pilotering av SFM for legevakter og flere andre nyheter du kan lese om i versjonsnytt.

Den nye modulen Innbokskontroll gir helsepersonell en forbedret løsning for meldingsbehandling, med bedre oversikt og kontroll over korrespondanse i innboksen. Modulen lanseres for leger og spesialister i denne versjonen. Med innbokskontroll kan helsepersonell enkelt følge opp tiltakforslag og tilhørende informasjon, samt få tilgang til en rekke andre funksjoner som bidrar til en mer strømlinjeformet arbeidsflyt. Dette gir både økt effektivitet og bedre kommunikasjon i pasientbehandlingen.

Arbeidet med å innføre SFM (Sentral Forskrivningsmodul) for alle våre kundegrupper fortsetter, og det er fortsatt mulig å være med å pilotere løsningen for legevakter. Dette verktøyet gjør det lettere å håndtere resepter på tvers av systemer og gir økt sikkerhet og kontroll. For de som jobber med forskrivning av medisiner, vil denne modulen være et viktig hjelpemiddel i det daglige arbeidet. Les mer om dette i nyhetsbrevet.

Vi vet at tekniske problemer kan være frustrerende, og vi har fått flere henvendelser om feil relatert til tidsformater og skriveroppsett. I denne utgaven deler vi noen nyttige tips og triks for å løse vanlige utfordringer. Enten det gjelder å få riktig tidsformat eller fikse skriverinnstillinger, finner du steg-for-steg løsninger som kan spare deg for tid og frustrasjon.

Til slutt ønsker vi alle brukere en flott vinter, og vil nevne at vi setter stor pris på tilbakemeldingene dere gir oss. Vi er alltid åpne for å høre hvordan vi kan gjøre systemet bedre for dere.

Dersom du har noen idéer til hvordan vi kan forbedre oss, setter jeg stor pris på innspill. Ta kontakt med meg direkte på henrik.aase@cgm.com om det er noe du vil diskutere.



CGM JOURNAL I40

Tilgjengelig for alle segmenter

Versjon 140 er tilgjengelig for alle segmenter i CGM Upgrader.

Innbokskontroll

- Lanseres for alle fastleger og spesialister
- Raskere og mer oversiktlig behandling av innboks
- Nyttige funksjoner som oppgaver og tiltaksforslag

Sentral Forskrivningsmodul – pilotering for legevakter

- Piloteres for legevakter og helsestasjoner
- Nasjonal rekvireringsløsning tilknyttet reseptformidleren (E-resept)
- Erstatter dagens legemiddelmodul

Andre nyheter:

- Dokumentdeling i Kjernejournal
- MSIS Klinikermelding
- Melde fra om dødsfall

[Se alle endringer i versjonsnytt på våre nettsider](#)

Se vår [FAQ på nett](#) med de mest stilte spørsmålene til support!

Se også vår [veiledning på nett](#) for å forhåndsbestille oppdatering.





Innbokskontroll

Innbokskontroll lanseres for CGM Allmenn og CGM Spesialist i versjon 140, og er en modul som forenkler håndteringen av innboks. Det går raskere å behandle og følge opp innkommende meldinger, samarbeide ved korrespondanse, samt gir deg bedre oversikt over prioriterte meldinger.

- Grensesnittet viser innboks, meldingsinnhold og informasjon om pasienten samtidig
- Enkel oversikt over innkommende meldinger
 - Filtrer på meldingstype, prioritet, hovedmottaker eller kopimottaker
 - Sett prioritet på meldinger
 - Marker meldinger som oppgaver i Huskekartotek
 - Lagre vedlegg i Mediabibliotek
 - Angi at melding skal tas opp på neste konsultasjon
 - Gi ansvar for melding til annen bruker
- Informasjon om pasienten
 - Se neste timer, siste timer og siste kontakter
 - OBS-melding
 - Gå direkte til journal
 - Endre fast helseperson og fastlege
- Tiltaksforslag for innkommende meldinger
 - Sett opp time, send SMS eller send eBrev
- Besvarte og signerte meldinger fjernes fra oversikten
 - Alle meldinger er fortsatt tilgjengelig i Korrespondansemodule som før



Se brukerveiledning og mer informasjon om
Innbokskontroll i CGM Journal versjonsnytt 140.



Kjernejournal: dokumentdeling for fastleger

Alle fastleger får nå mulighet til å gjøre oppslag i journaldokumenter fra andre virksomheter gjennom Kjernejournal. Dokumentdeling vil gi helsepersonell raskere tilgang til helseopplysninger som igjen kan gi et bedre beslutningsgrunnlag for å yte forsvarlig helsehjelp.

[Les mer hos Norsk Helsenett](#) om deling av pasientens journaldokumenter gjennom Kjernejournal.

Bildet under viser fanen "Journaldokumenter" i Kjernejournal.

The screenshot shows the Kjernejournal interface for patient Line Danser (040980 49626, Kvinne, 36 år). The 'JOURNALDOKUMENTER' tab is active. A search bar shows the date range 03.06.2023 to 03.06.2024. Below the search bar is a table of documents with columns for Date, Dokumentnavn, Nekting, Dokumenttype, Undertype, Enhet/Avdeling, and Institusjon. The table lists several documents, including 'Epirise somatisk (ed)', 'SPL, Poliklinisk notat', and 'Svar CT thorax'. A 'HJELP' button is visible in the top right corner of the interface.

Tilgang til dokumentdeling i CGM Journal

Virksomheter som benytter kommunenes virksomhetssertifikat vil ikke ha tilgang. Disse må bestille og sette opp sitt eget virksomhetssertifikat, eller bestille pålogging med Helse-ID:

- Virksomheten må bestille Helse-ID med virksomhetens organisasjonsnummer, dette kan ikke være kommunens organisasjonsnummer. Virksomhetens organisasjonsnummer må være registrert i CGM Journal.
- Forutsetter bruk av **Helse-ID ved pålogging til Kjernejournal**, og godkjenning for bruk av tillitsrammeverk.
- Forutsetter at dokumentdeling er aktivert i selvbetjeningsportalen.
- Ta kontakt med vår salgsavdeling dersom dere ønsker dokumentdeling.

Tips &
Triks 

NPR rapportering : feil tidsformat

Support får jevnlig henvendelser fra kunder som har utfordringer med sin NPR-rapport. Årsaken til utfordringene er at tidsformatet på klientmaskinen de sitter på, ikke sender korrekt format på «Short time» og «Long time» i NPR rapporten. Skille tegn skal være kolon, ikke punktum.

Se eksempler på riktig og feil oppsett på bildene under.

Riktig: skille tegn skal være kolon, ikke punktum:
«HH : mm»

Feil: skille tegn er angitt til punktum.

Region

Formats Administrative

Format: Norwegian Bokmål (Norway)

Language preferences

Date and time formats

Short date: dd.MM.yyyy

Long date: dddd d. MMMM yyyy

Short time: HH:mm

Long time: HH:mm:ss

First day of week: mandag

Examples

Short date: 16.09.2024

Long date: mandag 16. september 2024

Short time: 15:31

Long time: 15:31:51

Hvordan endre tidsformat?

1. I Windows: søk opp **Kontrollpanel** (Control panel)
2. Velg **Klokke og Region** (Clock and Region)
3. Velg **Dato og Tid** (Date and Time)
4. Endre «**Short time**» og «**Long time**» slik at disse har kolon og ikke punktum som skille tegn

Sentral forskrivningsmodul (SFM)

Sentral forskrivningsmodul (SFM) er en legemiddel- og rekvireringsmodul levert av Norsk Helsenett, med mulighet for elektronisk rekvirering av legemidler, vaksiner, næringsmidler, forbruksmateriell og håndtering av legemiddelopplysninger. For tilgang til SFM benytter du innlogging med HelseID.

[Les mer om Sentral forskrivningsmodul SFM hos Norsk Helsenett](#)

Modulen erstatter dagens legemiddelmodul i CGM Journal, og er tilgjengelig for legekontorer ved bestilling. Vi er i gang med pilotering for legevakter og helsestasjoner. Overgangen forutsetter konvertering av data og må bestilles.

[Ta kontakt med vår salgsavdeling](#) dersom du ønsker å være tidlig ute med SFM.

Fordeler med SFM

- ✔ Gir en helhetlig oversikt over pasientens legemiddelbehandling på tvers av virksomheter
- ✔ Henter automatisk oppdatert informasjon fra reseptformidleren og kjernejournal
- ✔ Støtte for elektronisk multidose
- ✔ Utveksling av cave med kjernejournal
- ✔ Tilgang til Helfo sin vedtaksdatabase med mulighet for å søke direkte fra SFM
- ✔ Støtte for Pasientens legemiddelliste (PLL)



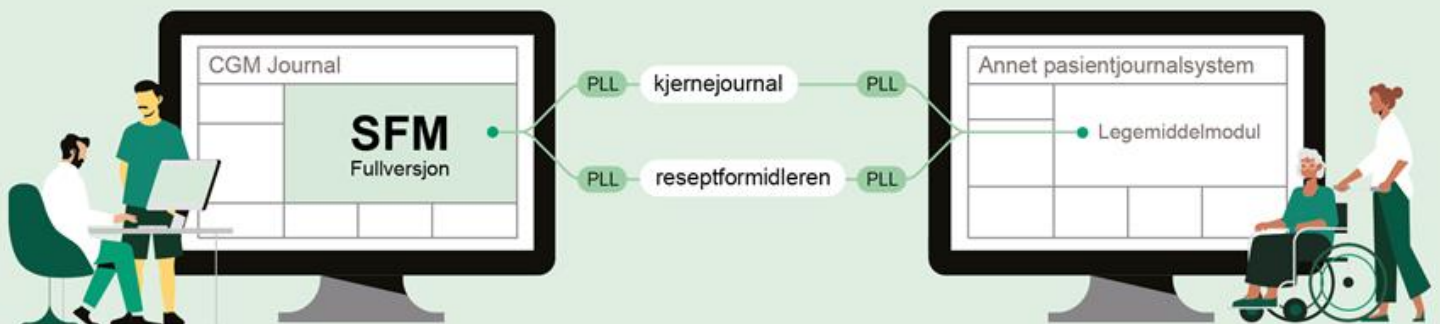
Bent Asgeir Larsen
Fastlege, Karrestad legesenter

” Ved vårt kontor har vi nå hatt SFM i snart ett år. SFM-modulen er så tett integrert i CGM-programmet at det fungerer på lik linje med de øvrige faner i programmet. SFM er bygget opp etter designprinsipper som ligner de i legemiddelmodulen i CGM slik at det er lett å kjenne seg igjen.

Det er fire forhold jeg synes er en fordel med SFM

- 1 Tett integrasjon med reseptformidleren og kjernejournal gjør at alle endringer som utføres av andre leger kommer direkte inn i ditt legemiddelbilde. Du ser endringene med fet skrift og må ikke gjøre noen grep for å sjekke og hente inn informasjon fra reseptformidleren – det skjer av seg selv.
- 2 SFM er integrert med kjernejournal og det vil si at dersom du har fått en ny pasient kan du hente inn 3 års legemiddelhistorikk rett inn i legemiddelbildet fra kjernejournal. Du kan fornye den forrige fastlegens resepter selv om de er tre år gamle. Cave registrert i kjernejournal vises automatisk i SFM.
- 3 SFM har støtte for elektronisk multidose (e-multidose) og Pasientens legemiddelliste (PLL). E- multidose er formidabelt mye lettere enn gammeldags papiordinasjonsark. Med e-multidose blir legemiddellisten automatisk oppdatert når du skriver en ny resept eller gjør en endring. Du trenger ikke tenke at pasienten har multidose. Slutt på å lage lister som sendes til apoteket separat!
- 4 Kommunikasjon med reseptformidleren går raskt og selve signeringsprosessen tar klart kortere tid enn med CGM sin tidligere løsning.

*e-multidose må avtales med Norsk helsenett før oppstart



Pasientens legemiddelliste (PLL)

Pasientens legemiddelliste (PLL) er en samlet og oppdatert oversikt over relevante opplysninger om pasientens legemiddelbehandling. PLL gir informasjon om legemiddelbehandling rekvirert og ordinert både av fastlege, sykehuslege, sykehjemslege og andre rekvirenter slik det er avtalt mellom lege og pasient. PLL skal bidra til tryggere legemiddelbehandling og mer effektive arbeidsprosesser, spesielt i ansvarsovergang mellom virksomheter i helse- og omsorgstjenesten. Legen oppdaterer PLL i pasientjournalen og journalsystemet sørger for utveksling av oppdatert informasjon i reseptformidleren. PLL er også tilgjengelig i kjernejournal og kan med det for eksempel hentes direkte inn i hjemmetjenestens pasientjournalssystem. SFM har støtte for PLL.

Driftsmeldinger på CGM.com/no

Vår supportavdeling legger fortløpende ut driftsmeldinger på våre nettsider. Her kan du sjekke om du kan finne svar på din utfordring, enten det gjelder ventetider eller problemer med våre løsninger.

Eksempler på informasjon som legges ut som driftsmeldinger:

- Fellesfeil hos Norsk Helsenett
- Feil i programvare og integrasjoner
- Utfordringer med å nå support
- Nedetid i skyløsning

[Gå til driftsmeldinger på cgm.com/no](https://cgm.com/no)



The screenshot shows the website's navigation bar with the CGM logo and menu items: Journalsystem, Produkter, Artikler, Karriere, Om CGM, and Service/support. A search icon is also present. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: HOME > SERVICE/SUPPORT > DRIFTSMELDINGER. The main heading is "Driftsmeldinger". Below this is a table with two columns: "Dato" and "Melding".

Dato	Melding
13.11.24	DIPS har feil i Interactor idag som påvirker sending av radiologihenvisninger. DIPS jobber med dette, men fiksen kan ikke rulles ut før i ettermiddag ettersom det vil medføre nedetid.
13.11.24	Vi har ikke hatt tilgang til Telenors telefonitjenester siden kl 10.30 idag. Vi har meldt inn feilen til Telenor og ber om at dere melder inn henvendelser skriftlige så lenge. Vi beklager dette.

Digitale verktøy

Måten digitale verktøy sendes ut og mottas på er endret: - Innbyggere vil motta verktøy de får tilsendt fra behandlere som en oppgave på Helsenorge.

De får varsel om dette og kommer direkte til oppgaven derifra. - Behandlere kan skrive en egen melding til pasienten som vil vises sammen med oppgaven, og setter en frist for når verktøyet skal være tatt i bruk. - Innbygger velger om de vil ta verktøyet i bruk eller ikke.

Oslo kommune: Pasientjournal

I dag er det bare journaldokumenter fra sykehus/spesialisthelsetjenesten som deles på Helsenorge. Nå jobbes det med forberedelser for oppkobling av første helsevirksomhet fra primærhelsetjenesten.

Planen er å koble på første aktør mot slutten av 2024. Først ut er Oslo kommune legevakt og KAD (kommunal akutt døgnetenhet).

Ungdom mellom 13-16 år og foreldre

Innbygger som fyller 13, 14 eller 15 år, og som ikke allerede har foreldresamtykke, mottar melding på Helsenorge med informasjon om muligheten til å gi ungdom foreldresamtykke.

SIO studenter: nytt skjema

Nytt digitalt skjema som fylles ut og sendes inn av pasienter som har fått påvist en meldepliktig smittsom sykdom.

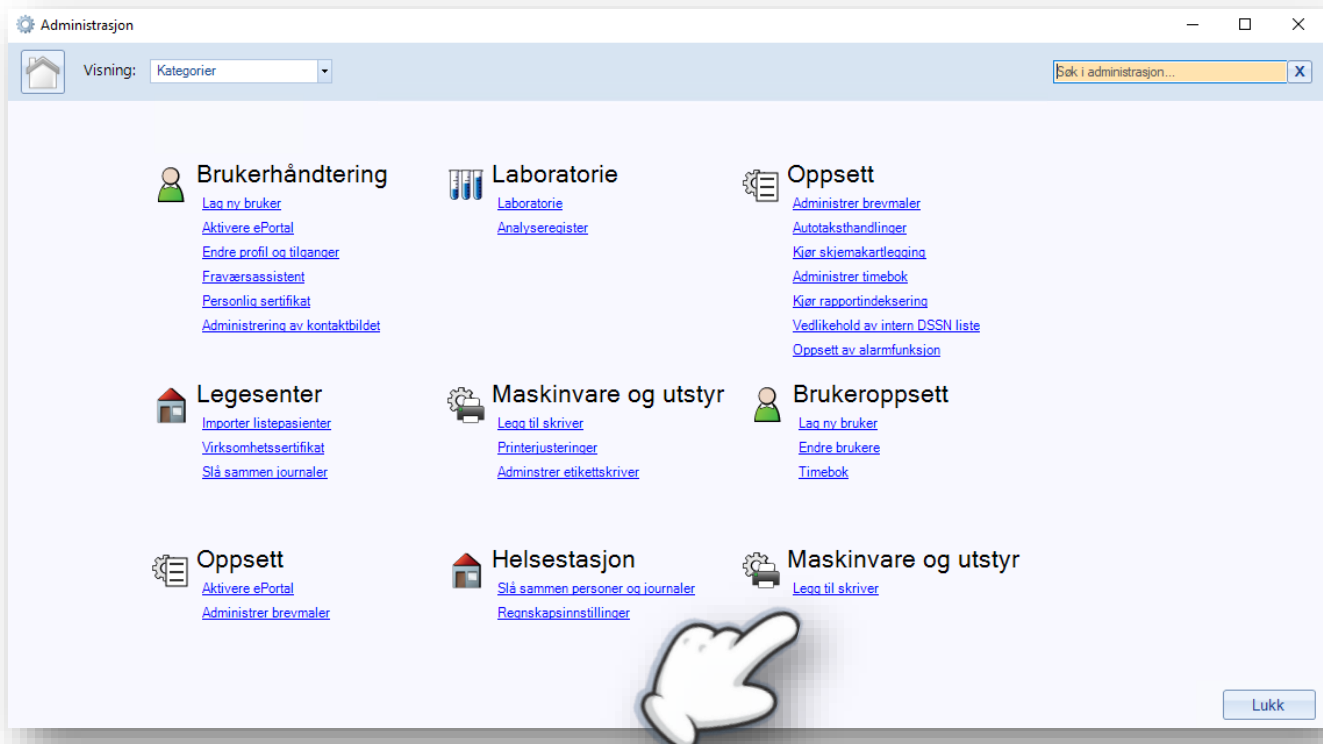
Administrasjon: skriveroppsett

Hvordan finne og sette opp, eller endre, hvilke skrivere som er aktivert for forskjellige moduler og funksjoner i CGM Journal.

Vær oppmerksom på at CGM Journal henter opp de skrivere som til enhver tid er tilgjengelige i Windows. Ta kontakt med din driftsleverandør dersom skriveren ikke er tilgjengelig eller du ønsker feilsøking på selve skriveren.

Finn oppsett av skrivere i Administrasjon

1. Åpne administrasjon
2. Finn kategorien Maskinvare og utstyr.
3. Velg **Legg til skriver** eller søk etter «*skriver*» i søkefeltet øverst til høyre i bildet



Administrasjon

Visning: Kategorier

Søk i administrasjon...

Brukerhåndtering
[Lag ny bruker](#)
[Aktivere ePortal](#)
[Endre profil og tilganger](#)
[Fraværsassistent](#)
[Personlig sertifikat](#)
[Administrering av kontaktbildet](#)

Laboratorie
[Laboratorie](#)
[Analyseregister](#)

Oppsett
[Administrer brevmalen](#)
[Autotakshandlinger](#)
[Kjør skjemakartlegging](#)
[Administrer timebok](#)
[Kjør rapportindeksering](#)
[Vedlikehold av intern DSSN liste](#)
[Oppsett av alarmfunksjon](#)

Legesenter
[Importer listepasienter](#)
[Virksomhets sertifikat](#)
[Slå sammen journaler](#)

Maskinvare og utstyr
[Legg til skriver](#)
[Printerjusteringer](#)
[Adminstrer etikettskriver](#)

Brukeroppsett
[Lag ny bruker](#)
[Endre brukere](#)
[Timebok](#)

Oppsett
[Aktivere ePortal](#)
[Administrer brevmalen](#)

Helsestasjon
[Slå sammen personer og journaler](#)
[Regnskapsinnstillinger](#)

Maskinvare og utstyr
[Legg til skriver](#)

Lukk



Kategorier av skrivere

Når du har åpnet skriveroppsett vil du se alle aktuelle kategorier for valg av skriver, her kan du angi forskjellige skrivere for bestemte moduler eller funksjoner i systemet.

Andre utskrifter: alle utskrifter i systemet som ikke dekkes av øvrige kategorier

Brev: korrespondanse i form av brev til eller angående pasient

Etiketter: etiketter fra modulen «Etikettskriver»

Faksresept: resepter i fax-format

Giro: utskrift av faktura

Grafikk: utskrift av grafer, for eksempel fra modulen «Livsstil/Overvåkning»

Henvisning: utskrift av alle typer henvisninger

Journal: utskrift av pasientjournal

Konvolutt: utskrift fra modulen «Konvoluttutskrift»

Kvittering: utskrift av kvitteringer fra modulen «Kasse»

Resept: reseptutskrifter, med unntak av fax-resept (se egen kategori)

Rettsmedisinsk protokoll: utskrift fra modulen «Rettsmedisinsk protokoll»

Skjema: utskrift av hele skjemaer, se egen kategori om du mater skriver med ferdigtrykte blanketter

Sykmelding: utskrift av sykemeldinger

Timebok: utskrifter fra modulen «Timebok»

Universalblankett: brukes dersom du mater skriver med ferdigtrykte blanketter ved utskrift av skjema

Utskrifter for matriseskriver: brukes for skjemaer med valg for matriseskriver

Sendes utskriften til feil skriver?

Dersom utskriften din ikke sendes til forventet skriver, anbefaler vi å sjekke om utskriften har blitt sendt til skriveren angitt på «Andre utskrifter».

Vær oppmerksom på at utskrift av grafiske visninger, f.eks visning av prøveresultater over tid, sendes til skriver angitt på «Grafikk».

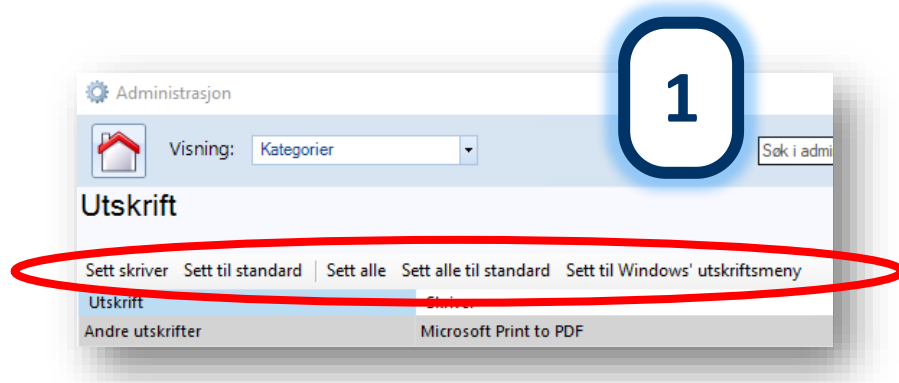
Sette opp / endre skrivere i Administrasjon

Når du åpner oversikten over skrivere har du følgende valg på verktøylinjen for å sette skriver:

Sett skriver:

Velger skriver for en bestemt kategori:

1. Marker en kategori fra listen
2. Trykk på **Sett skriver** (1)
3. Velg skriver fra nedtrekkslisten «Name» (2)



Sett til standard:

Marker en kategori. Denne settes til skriveren som er angitt som standardskriver i Windows.

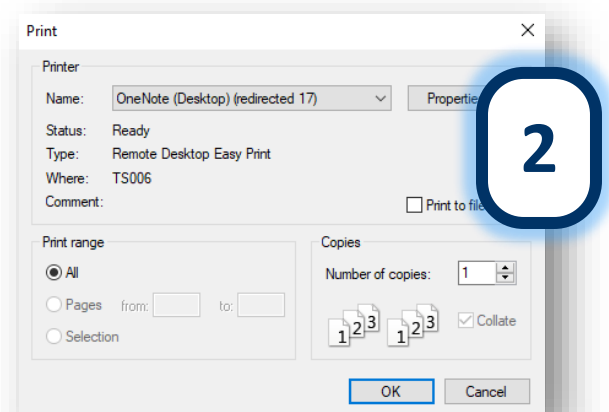
Sett alle til standard:

Setter alle kategorier til skriveren angitt som standardskriver i Windows

Sett alle:

Velg en bestemt skriver for alle kategorier:

1. Trykk på **Sett alle** (1)
2. Velg skriver fra nedtrekkslisten «Name» (2)



Sett til Windows' utskriftsmeny:

Marker en kategori og manuelt velg skriver hver gang du trykker på utskrift. Du får opp en meny, tilsvarende bilde 2, hvor du kan velge mellom skrivere som er tilgjengelige på maskinen.

Bestill konsulentoppdrag

Du kan bestille konsulentbistand direkte fra våre nettsider.

Som for eksempel hjelp til flytting av applikasjonen til ny server, installasjon av virksomhetssertifikat, eller beskriv selv hvordan du ønsker vår hjelp.

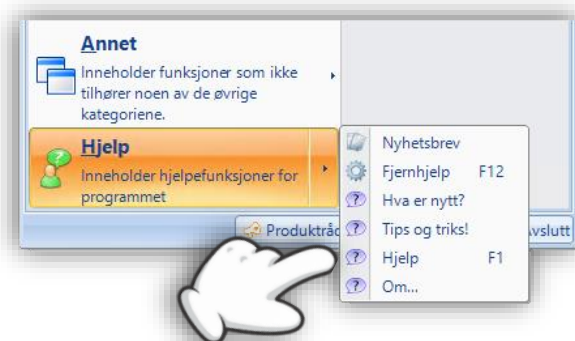
Trykk her for å bestille konsulentbistand



CGM Journal FAQ

Visste du at vi har en FAQ med svar på vanlige spørsmål om bruken av CGM Journal?

Åpne **Hjelp** fra hovedmenyen og velg **Tips og Triks**.



Takk for at du tok deg tid til å lese nyhetsbrevet!

Dersom du har tilbakemeldinger, eller ønsker at vi skriver mer om et bestemt tema, kan du ta kontakt med oss på produktinfo.no@cgm.com

CompuGroup Medical Norway AS
Postboks 163 • 1366 Lysaker
Telefon • 21 93 63 00
E-post • firmapost.no@cgm.com
www.cgm.com/no

