

PUNTO TECNICO | Utenza Medico Sostituto

NEWSLETTER

SOMMARIO

1. GESTIONE MEDICO SOSTITUTO	2
1.1 Premessa.....	2
1.2 Inserimento.....	2
1.3 Primo accesso al programma	5

1. GESTIONE MEDICO SOSTITUTO

1.1 Premessa

Qualora fosse necessario far utilizzare il proprio computer e relativo software ad un medico sostituto, **FPF** consente in modo semplice ed oculato di gestire tale necessità.

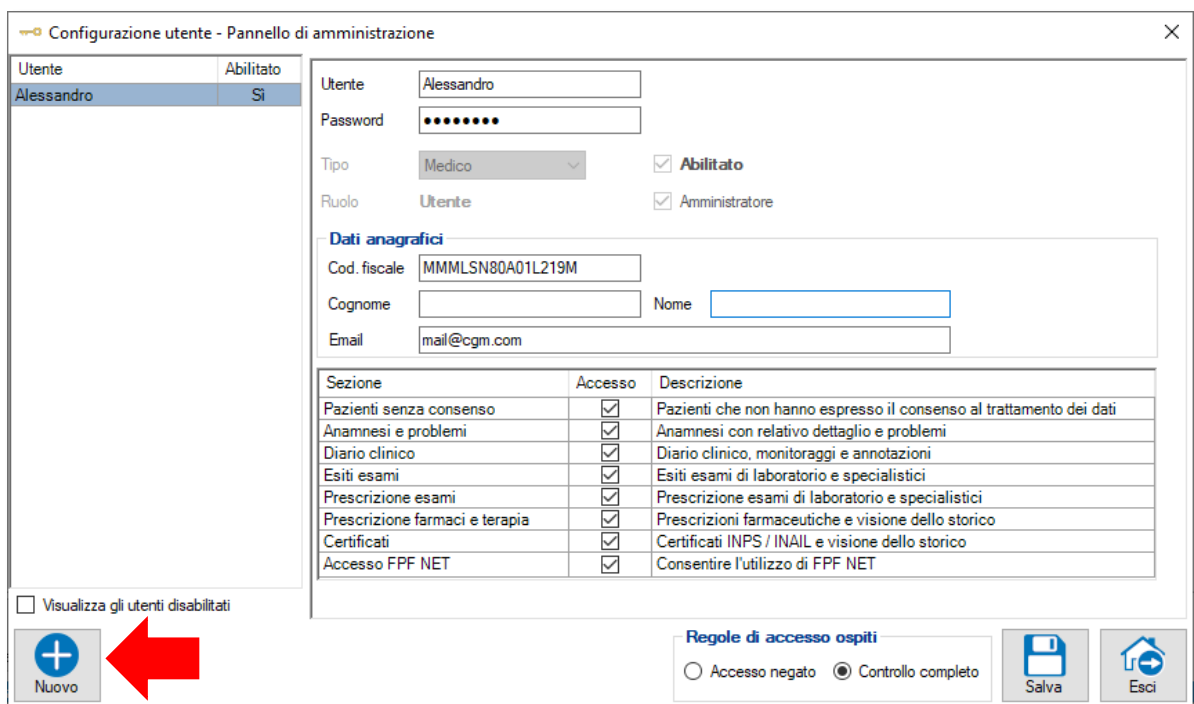
L'utente sostituto potrà accedere così alle cartelle cliniche dei pazienti per eseguire le operazioni di routine (*prescrizione, visita, ecc.*)

Le ricette prodotte dall'utenza sostituto verranno generate ed inviate elettronicamente a carico dello stesso.

1.2 Inserimento

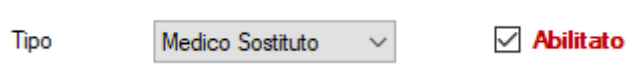
Procedere come di seguito indicato:

- accedere al programma con l'utenza medico titolare
- dal menù in alto **Impostazioni** accedere a **Sicurezza, Gestione Controllo Accessi**
- fare clic sul pulsante **Nuovo** in basso a sinistra

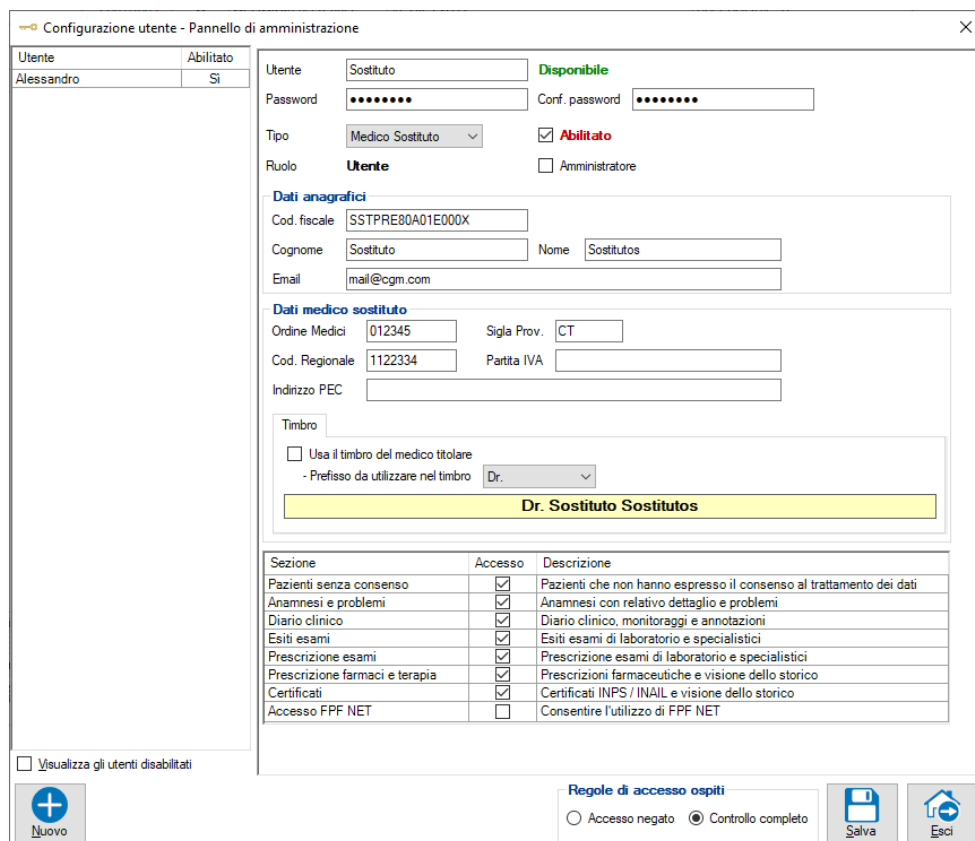


Sezione	Accesso	Descrizione
Pazienti senza consenso	<input checked="" type="checkbox"/>	Pazienti che non hanno espresso il consenso al trattamento dei dati
Anamnesi e problemi	<input checked="" type="checkbox"/>	Anamnesi con relativo dettaglio e problemi
Diario clinico	<input checked="" type="checkbox"/>	Diario clinico, monitoraggi e annotazioni
Esiti esami	<input checked="" type="checkbox"/>	Esiti esami di laboratorio e specialistici
Prescrizione esami	<input checked="" type="checkbox"/>	Prescrizione esami di laboratorio e specialistici
Prescrizione farmaci e terapia	<input checked="" type="checkbox"/>	Prescrizioni farmaceutiche e visione dello storico
Certificati	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificati INPS / INAIL e visione dello storico
Accesso FPF NET	<input checked="" type="checkbox"/>	Consentire l'utilizzo di FPF NET

- nel menù a tendina **Tipo** selezionare **Medico Sostituto** (*automaticamente si attiverà l'opzione **Abilitato***)



- compilare opportunamente tutte le caselle del form, in cui è necessario inserire i dati del medico sostituto (¹**Dati obbligatori**)
 - ¹**Utente:** nome scelto per l'utente. Deve avere una lunghezza di almeno quattro caratteri e viene utilizzato, unitamente alla password, nel processo di autenticazione. Per i medici titolari viene indicato per convenzione il codice della licenza
 - ¹**Password e ¹Conferma password:** password dell'utente d'ingresso a FPF. Deve essere digitata nello stesso modo nei due campi per essere accettata. Inoltre, è necessario inserire una password composta almeno da 8 caratteri e contenente almeno una lettera e una cifra
 - ¹**Codice Fiscale:** codice fiscale dell'utente, che verrà utilizzato per tracciare tutte le operazioni compiute dall'utente sui dati
 - ¹**Cognome e ¹Nome:** dati anagrafici dell'utente
 - ¹**Ordine medici:** codice dell'Ordine dei medici a cui è iscritto il medico sostituto
 - ¹**Sigla Prov.** sigla della provincia in cui il medico sostituto esercita la professione
 - ¹**Codice regionale:** codice regionale del medico sostituto *(se non si possiede il codice regionale assegnato dalla Regione, inserire un numero fittizio a sei cifre, ad esempio 000000)*
 - **Partita IVA:** partita IVA del medico sostituto
 - **Indirizzo PEC** del medico sostituto
 - **Timbro:** è possibile mantenere la spunta su **Usa il timbro del medico titolare** oppure toglierla per poter inserire in automatico il nome e cognome del medico sostituto e selezionare dall'apposito menù a tendina il **Prefisso da utilizzare nel timbro** (*Dott., Dott.ssa o Dr.*)




Sezione	Accesso	Descrizione
Pazienti senza consenso	<input checked="" type="checkbox"/>	Pazienti che non hanno espresso il consenso al trattamento dei dati
Anamnesi e problemi	<input checked="" type="checkbox"/>	Anamnesi con relativo dettaglio e problemi
Diario clinico	<input checked="" type="checkbox"/>	Diario clinico, monitoraggi e annotazioni
Esiti esami	<input checked="" type="checkbox"/>	Esiti esami di laboratorio e specialistici
Prescrizione esami	<input checked="" type="checkbox"/>	Prescrizione esami di laboratorio e specialistici
Prescrizione farmaci e terapia	<input checked="" type="checkbox"/>	Prescrizioni farmaceutiche e visione dello storico
Certificati	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificati INPS / INAIL e visione dello storico
Accesso FPF NET	<input type="checkbox"/>	Consentire l'utilizzo di FPF NET


- occorre completare il profilo delle **autorizzazioni** dell'utente nella **tabella** in basso, composta dalle colonne:
 - **Sezione:** sezione clinica del software di riferimento
 - **Accesso:** colonna in cui è possibile selezionare o deselezionare singolarmente le sezioni per cui si desidera autorizzare l'utente all'accesso
 - **Descrizione:** colonna in cui si descrive più ampiamente il contenuto delle sezioni elencate nella prima colonna, per le quali si abilitano o disabilitano le autorizzazioni per l'utente

Sezione	Accesso	Descrizione
Pazienti senza consenso	<input checked="" type="checkbox"/>	Pazienti che non hanno espresso il consenso al trattamento dei dati
Anamnesi e problemi	<input checked="" type="checkbox"/>	Anamnesi con relativo dettaglio e problemi
Diario clinico	<input checked="" type="checkbox"/>	Diario clinico, monitoraggi e annotazioni
Esiti esami	<input checked="" type="checkbox"/>	Esiti esami di laboratorio e specialistici
Prescrizione esami	<input checked="" type="checkbox"/>	Prescrizione esami di laboratorio e specialistici
Prescrizione farmaci e terapia	<input checked="" type="checkbox"/>	Prescrizioni farmaceutiche e visione dello storico
Certificati	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificati INPS / INAIL e visione dello storico
Accesso FPF NET	<input type="checkbox"/>	Consentire l'utilizzo di FPF NET

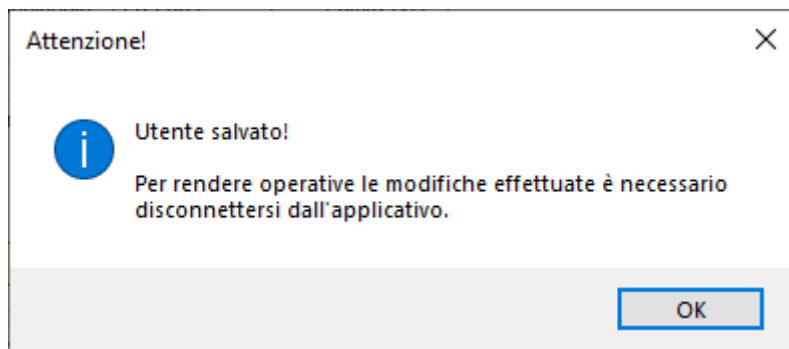
Regole di accesso ospiti

Accesso negato
 Controllo completo


 Salva


 Esci

- fare clic sul pulsante in basso a destra **Salva**



- chiudere la finestra facendo clic sulla X rossa in alto a destra o sul pulsante **Esci**

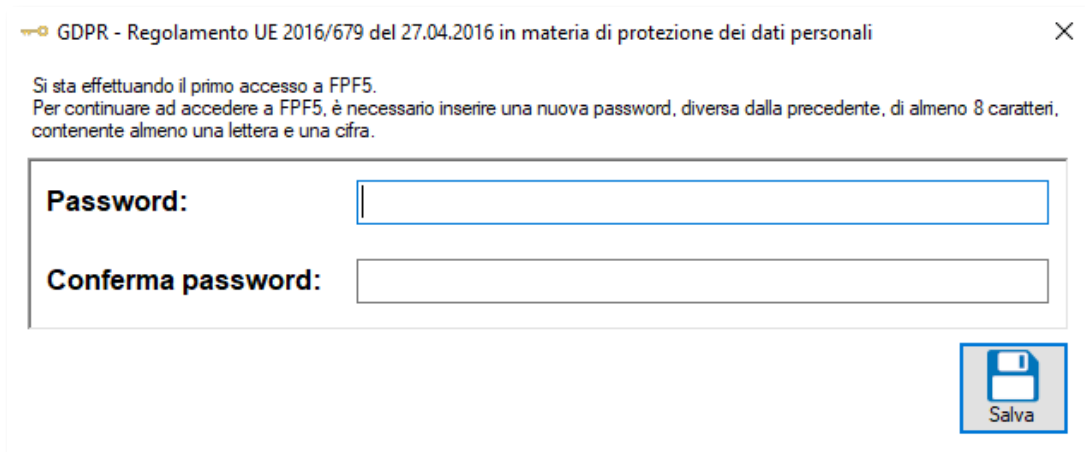


1.3 Primo accesso al programma

Al primo avvio del gestionale di cartella clinica, alla richiesta delle credenziali di accesso inserire **Utente** e **Password** associati all'utenza del medico sostituto e cliccare su **Accedi**



- effettuare il cambio password richiesto e cliccare su **Salva**



- successivamente si aprirà la finestra dell'**integrazione regionale** in cui sarà necessario attivare²:
 - le opzioni
 - **“Attivare invio Prescrizioni”**
 - **“Attivare invio Certificati (INPS)”** *(solo per MMG)*
 - **“Attivare integrazione Fascicolo Sanitario Elettronico”** *(se previsto)*
 - le **credenziali del Sistema TS** *(se previsto)*
 - l'**invio mail documenti clinici direttamente da cartella clinica**
- fare clic su **OK** al termine.

Ricordiamo che nell'elenco dei Documenti Inviati *(ad esempio prescrizioni)* all'interno dell'integrazione regionale di riferimento, sarà visibile soltanto il tracciamento degli invii prodotti dall'utente interessato *(ad esempio, il medico titolare vedrà solo i propri documenti inviati ma non quelli prodotti dal medico sostituto e viceversa)*.

² Qualora il medico sostituto non fosse accreditato presso il portale Tessera Sanitaria (dove previsto) o nel proprio sistema regionale (dove previsto), non deve eseguire la predetta configurazione, ignorando la stessa semplicemente chiudendo la finestra.