



**CGM Oxygen**

Datum: 26/12/2022

Auteur: Mieke De Rammelaere

© Copyright 2022 CompuGroup Medical

**© Copyright 2022 CompuGroup Medical**

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CGM CompuGroup Medical AG.

Terwijl elke voorzorgsmaatregel is genomen in de voorbereiding van dit document, neemt de uitgever noch de auteur verantwoordelijkheid voor fouten, weglatingen of schade voortvloeiend uit gebruik van informatie in dit document, of uit gebruik van programma's dat het kan begeleiden. In geen geval zal de auteur aansprakelijk kunnen gesteld worden voor om het even welk verlies van winst (of andere schade) die veroorzaakt is, of wordt beweerd veroorzaakt te zijn, door rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik van dit document.

Printversie: december 2022 België

# Inhoud

<b>Hoe stel ik een enkel eigen tarief in?</b>	<b>1</b>
1.1 Hoe geef ik aan dat de zorgverlener gedeconventioneerd is?.....	2
1.2 Hoe stel ik een enkel eigen tarief in?.....	2
1.3 Hoe pas ik het standaardtarief aan voor alle bestaande behandelingsfiches?.....	6
1.4 Hoe pas ik het standaardtarief aan in nieuwe behandelingsfiches?.....	8
1.5 Hoe pas ik een eigen tarief aan voor een nomenclatuurcode?.....	9
1.6 Hoe pas ik het standaardtarief aan in behandelingsfiches vanaf een bepaalde datum?.....	10
<b>Hoe stel ik meerdere eigen tarieven in voor verschillende zorgverleners?</b>	<b>11</b>
2.1 Hoe stel ik meerdere eigen tarieven in voor gedeconventioneerde zorgverleners? .....	11
2.2 Hoe stel ik een specifiek bedrag in dat de zorgverlener wilt aanrekenen voor verstrekkingen aan een bepaalde patiënt ?.....	16

# 1 Hoe stel ik een enkel eigen tarief in?



Deze methode wordt gebruikt als alle gedeconventioneerde zorgverleners in de praktijk hetzelfde gedeconventioneerde tarief hanteren. Voordat u uw eigen tarieven instelt, vragen we een update van CGM Oxygen uit te voeren naar de laatste versie.

Als u zich wilt deconventioneren, voert u punten 1.1, 1.2, 1.3 en 1.4 uit.

Als u reeds gedeconventioneerd bent en u wilt enkel uw tarieven aanpassen, volg dan punt 1.2 (meerdere nomenclatuurodes in 1 keer) of punt 1.5 (individuele nomenclatuurcodes aanpassen in de lijst met tarieven.)

- [Hoe geef ik aan dat de zorgverlener gedeconventioneerd is?](#)
- [Hoe stel ik een enkel eigen tarief in?](#)
- [Hoe pas ik het standaardtarief aan voor alle bestaande behandelingsfiches?](#)
- [Hoe pas ik het standaardtarief aan in nieuwe behandelingsfiches?](#)
- [Hoe pas ik een eigen tarief aan voor een nomenclatuurcode?](#)
- [Hoe pas ik het standaardtarief aan in behandelingsfiches vanaf een bepaalde datum?](#)

## 1.1 Hoe geef ik aan dat de zorgverlener gedeconventioneerd is?

1. Open de fiche van de **Zorgverlener** en klik op het tabblad **Info zorgverlener**.

The screenshot shows the 'Info zorgverlener' tab in the CompuFit software. The 'Type behandelingsfiche' is set to 'Kinesithérapie'. The 'RIZIV-nrs' tab is active, displaying a table with the following data:

Startdatum	Einddatum	RIZIV-nr	Geconventioneerd
01/01/2023		////	<input type="checkbox"/>
21/09/2022	31/12/2022	////	<input checked="" type="checkbox"/>

A dialog box titled 'Open facturatieperiodevenster' is open, with the text: 'Wenst u het facturatieperiodevenster te openen om een nieuwe facturatieperiode aante maken?' and buttons for 'Ja' and 'Nee'.

2. De zorgverlener is kinesi therapeut dus u selecteert bij **Type behandelingsfiche Kinesithérapie**.

3. Klik op het rechtse tabblad **RIZIV-nummers**.

4. De zorgverlener is gedeconventioneerd sedert 01/01/2023: klik op de blauwe **Nieuw**-knop, selecteer bij startdatum 01/01/2023, geef het RIZIV-nummer in en vink het vak onder **Geconventioneerd** uit.

5. Klik onderaan rechts op **Toepassen** en selecteer **Nee** in het pop-upvenster met de melding om via het facturatieperiodevenster een nieuwe facturatieperiode aan te maken. Deze fase bespreken we in punt [Hoe pas ik het standaardtarief aan voor alle bestaande behandelingsfiches?](#)



Onder het tabblad **RIZIV-nummers** moeten 2 inforegels zichtbaar zijn: een die aantoont tot wanneer u geconventioneerd was en een die aantoont vanaf wanneer u gedeconventioneerd bent.

## 1.2 Hoe stel ik een enkel eigen tarief in?



Een enkel eigen tarief wordt gebruikt als alle gedeconventioneerde zorgverleners

in de praktijk hetzelfde gedeconventioneerde tarief hanteren.



Voordat u uw eigen tarieven instelt, vragen we een update van CGM Oxygen uit te voeren naar de laatste versie.

1. Selecteer het menu **Basisbestanden** in het hoofdscherm, klik op **Nomenclatuur** en selecteer **Overzicht nomenclatuur**.
2. Selecteer in het venster **Overzicht nomenclatuur** de lijst **Kinesithherapie: gedeconventioneerde zorgverleners**.

Datum om de nomenclatuurcodes te tonen die op die datum geldig zijn.

Nom...	Omschrijving	Behan...	Patrol...	Einddatum nomenclatuur	Tariefstype	01/07/2022 - ..../..../...	01/04/2022 - ..../..../...
400...	Individuele kinesitherapeutische evaluatie en/of interventie, waarbij de persoonlijke betrokkenheid van de kinesitherapeut per rechthebbende een globale gemiddelde duur van 30 minuten heeft	Kabine...	Courant	..../..../...	Honoraria	26,10 €	
					Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenk...	26,10 €	
					Normaal zonder voorkeurregeling (60%-25%) (zorgverlener zonder overee...	26,10 €	
					Butengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder ove...		
					Butengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder ...	0,00 €	
400...	Deelname aan het taamoverleg in het kader van de opvolging van post-Covid-19 patiënt voor een kinesitherapeut	Kabine...	Courant	..../..../...	Eigen tarief		
					Junior		
					Propre Tarief		
					Honoraria	20,00 €	
					Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenk...	20,00 €	
...	...	...	...	..../..../...	Normaal zonder voorkeurregeling (60%-25%) (zorgverlener zonder overee...		
					Butengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder ove...		
					Butengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder ...	0,00 €	
					Eigen tarief		
					Junior		
560...	Ind. Kinesithérapiezitting (30 min.)	Kabine...	Courant	..../..../...	Propre Tarief		
					Honoraria	24,00 €	
					Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenk...	21,50 €	
					Normaal zonder voorkeurregeling (60%-25%) (zorgverlener zonder overee...	13,32 €	
					Butengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder ove...		
560...	Ind. Kinesithérapiezitting (30 min.), na 560011	Kabine...	Courant	..../..../...	Butengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder ...		
					Eigen tarief		
					Junior		
					Propre Tarief		28,00 €
					Honoraria	24,00 €	
560...	Ind. Kinesithérapiezitting (30 min.), na 560011	Kabine...	Courant	..../..../...	Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenk...	8,33 €	
					Normaal zonder voorkeurregeling (60%-25%) (zorgverlener zonder overee...	3,44 €	
					Butengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder ove...		

3. Klik bovenaan links op **Tariefperiodes**.

Datum om de nomenclatuurcodes te tonen die op die datum geldig zijn.

Datum vanaf wanneer de nomenclatuurcodes met de tarieven geldig zullen zijn.

Code	Omschrijving	Duur	Pathologietype	Behandelingsplaats	Honoraria	Eigen tarief
560011	Ind. Kinesiotherapie...	30	Courant	Kabinet (privé)	24,00 €	28,00 €
560055	Ind. Kinesiotherapie...	30	Courant	Kabinet (privé)	24,00 €	28,00 €
560313	Ind. Kinesiotherapie...	30	Courant	Rechtthebbende thuis	25,37 €	28,00 €
560350	Ind. Kinesiotherapie...	30	Courant	Rechtthebbende thuis	24,37 €	28,00 €
567011	Ind. Kinesiotherapie...	30	Courant	Kabinet (privé)	27,10 €	28,00 €
567136	Ind. Kinesiotherapie...	30	Courant	Rechtthebbende thuis	28,47 €	28,00 €
400035	Individuele kinesiotherapeut...	30	Courant	Kabinet (privé)	26,10 €	28,00 €
400212	Deelname aan het teamov...	30	Courant	Kabinet (privé)	20,00 €	28,00 €

Startdatum tarief  
 Huidge officiële tariefperiode (01/07/2022)  
 Huidge (laatste) eigen tariefperiode (01/04/2022)  
 Starten vanaf nieuwe datum:  
 01/01/2023

Gewenst tarief: 28,00 €  
 Eventueel afwijkend tarief tete prestatie: 0,00 €

De gekozen nomenclatuurcodes hebben verschillende honoraria  
 Tarief voor code (560011,560055) zal actief zijn van 01/01/2023 - .../.../...

4. Selecteer links de nomenclatuurcodes waarvoor u eigen tarieven wilt berekenen en gebruiken, bv. **nomenclatuurcodes 30 min.**

5. Onderaan links geeft u de datum in om de nomenclatuurcodes te tonen die op die datum geldig zijn. De datum van vandaag bijvoorbeeld.



Dat is dus niet de datum vanaf wanneer uw eigen tarieven zullen geldig zijn. Die selecteert u in stap 10 hieronder.

6. Specifieer indien gewenst via de filters onderaan links de nomenclatuurcodes verder.

- Bepaal bijvoorbeeld het **Pathologietype (Courant)** en de **Behandelingsplaats (Kabinet (privé), Rechtthebbende thuis)**.



Wilt u ook de nomenclatuurcodes weergeven met duur 15 min., open dan de keuzelijst **Duur nomenclatuur** en selecteer **15 min.**

7. Klik op de knop **Toepassen** onderaan.

8. De nomenclatuurcodes die beantwoorden aan de zoekcriteria verschijnen rechts.

9. Vink de betreffende nomenclatuurcodes rechts aan.

10. Vink onder **Startdatum tarief** de optie **Starten vanaf nieuwe datum** aan en selecteer via de kalender onderaan de datum waarop u uw eigen nieuwe tariefperiode met de eigen tarieven wilt laten starten.

11. Geef onderaan bij **Gewenst tarief** het tarief in dat uw wilt aanrekenen voor de

verstrekkingen die overeenstemmen met de nomenclatuurcodes.

**12.**Wilt u een afwijkend tarief aanrekenen voor de eerste verstrekking uitgevoerd in functie van de aandoening, typ dat dan in het vak **Afwijkend tarief 1e prestatie**.



Bij het afwijkend tarief voor de 1e prestatie geeft u niet het tarief voor de dossierkost in, omdat de dossierkost overeenstemt met een aparte nomenclatuurcode met een eigen tarief.



Als u het tarief voor de nomenclatuurcodes voor prestaties met behandelingsplaats **Rechthebbende thuis** instelt, telt u de verplaatsingsvergoedingen er niet bij. Voor verplaatsingsvergoedingen bestaan aparte nomenclatuurcodes. U vindt die als u via de filter onderaan links **Type nomenclatuur info Forfaitaire verplaatsingsvergoeding** selecteert.

**13.**Klik op **Berekenen**.

**14.**Uw eigen tarieven die u zult aanrekenen verschijnen bovenaan rechts naast de nomenclatuurcodes.



Bij de keuze van een afwijkend tarief voor de 1ste prestatie, zullen de tarieven verschillen volgens het volgordenummer van de prestatie.

**15.**Onderaan verschijnt de melding dat de nieuwe tarieven actief zullen zijn vanaf de datum die u onder **Startdatum tarief** bij de optie **Starten vanaf nieuwe datum** geselecteerd hebt.

**16.**Klik op **Wijzigingen doorvoeren** om de tarieven te importeren in CGM Oxygen.

**17.**Klik op **OK** in de eventuele waarschuwing dat de eigen tarieven de rekeningen en loonsberekeningen zullen beïnvloeden.



## 1.3 Hoe pas ik het standaardtarief aan voor alle bestaande behandelingsfiches?

1. Selecteer in het hoofdscherm het menu **Extra** en klik op en klik op **Facturatieperiodes kinesitherapie aanpassen**.

2. Selecteer het pathologietype, bv. **Courant** en eventueel de aandoening van de behandelingsfiche waarvoor u het tarief wilt aanpassen naar **Eigen tarief**.



Herhaal onderstaande werkwijze voor elk pathologietype geselecteerd in de behandelingsfiches waarvoor u het tarief wilt aanpassen.

3. Selecteer bij **Startdatum nieuwe facturatieperiode** de datum vanaf wanneer het eigen tarief moet toegepast worden.
4. Klik op de blauwe knop **Filter toepassen** rechts naast de startdatum.
5. Selecteer links onder elk tabblad het huidige tarieftype dat u wilt aanpassen en rechts **Eigen tarief** als tarieftype.



De duur van de behandeling boven **Honorarium** of **Eigen tarief** mag niet ingevuld worden.

6. Klik op **Toepassen** onderaan rechts.

<input type="checkbox"/> Patiënt	Datum	Diagnose
<input checked="" type="checkbox"/> Bernard Duroux	01/01/2022	Hernie
<input checked="" type="checkbox"/> Bernard Duroux	01/06/2022	Lombalgie
<input type="checkbox"/> Vera Monserat	22/09/2022	Post-COVID-19

Vera Monserat Dit is een rechthebbende met voorkeursregeling. Deze patiënt moet dus worden afgerekend via de officiële honoraria.

OK Annuleren Toepassen

- De lijst met de behandelingsfiches waarvan de tarieven zullen aangepast worden verschijnt.
- Klik op **Toepassen** om de tarieven in de geselecteerde behandelingsfiches aan te passen vanaf de ingestelde datum.
- Sluit het venster **Creër facturatieperiodes kinesitherapie** en heropen het via **Extra > Facturatieperiodes kinesitherapie aanpassen**.



Als de aanpassing van de tarieven niet kan uitgevoerd worden, verschijnt daarover een melding onderaan de lijst.

- Voor patiënten die rechthebbenden met voorkeursregeling zijn moeten de officiële honoraria aangerekend worden en kunnen de tarieven niet aangepast worden.
- Voor patiënten met afgerekende prestaties kunnen de tarieven niet aangepast worden. Voor die patiënten moet de behandelingsfiche manueel aangepast worden en een extra facturatieperiode toegevoegd worden, vanaf de datum van de eerste onafgerekende prestatie. Zie [Hoe pas ik het standaardtarief aan in behandelingsfiches vanaf een bepaalde datum?](#)




Wenst u de tarieven voor bepaalde patiënten toch niet aan te passen, vink dan het vakje links naast de patiëntennaam uit.

## 1.4 Hoe pas ik het standaardtarief aan in nieuwe behandelingsfiches?



Deze methode gebruikt u als u het eigen tarief wilt activeren voor alle nieuwe behandelingsfiches die u vanaf nu zult opmaken.

1. Open het patiëntendossier.
2. Klik bovenaan links in de menubalk op **Favorieten** of **Administratief**.
3. Klik in de lijst links onder de knop Behandelingsfiche kinesitherapie op de data van een behandelingsfiche kinesitherapie.
4. Klik in het venster Behandelingsfiche kinesitherapie onderaan op het icoon  **Opties**.

Standaardwaarde	Actief
Afspraaktypen	<input type="checkbox"/>
Arts automatisch invullen	<input checked="" type="checkbox"/>
Datumwaarde	Geen
Melding FVV niet meer tonen	<input type="checkbox"/>
Melding niet meer tonen CVS	<input type="checkbox"/>
Melding niet meer tonen Fibromyalgie	<input type="checkbox"/>
Melding toelagen niet meer tonen	<input type="checkbox"/>
Project 'Knietrose'	<input type="checkbox"/>
Pseudocodes standaard aanrekenen	<input checked="" type="checkbox"/>
Standaard behandelingsplaats	
Standaard kabinet	
Standaard pathologietype	
Standaard verwijzer	
Standaard voorschrijver	
Standaard zorovertelers	
<b>Standaardtarief</b>	
Toeslag standaard aanrekenen	
Toon diverse eigenschappen	
Toon info	
Toon optionele eigenschappen	
Toon verwijzing	
Verplaatsingsvergoeding standaard aanrekenen	
<b>Te gebruiken documenten</b>	
Voorschrift kinesitherapie	
<b>Types</b>	
Standaard factuurtype	RIZIV patiënt
Standaard supplement	
<b>Venstereigenschappen</b>	
Actie nieuw-knop	Nieuw (kopie)

5. Selecteer via de optie **Standaardtarief Eigen tarief**: dit tarief zal nu ingesteld zijn voor alle nieuwe behandelingsfiches.

## 1.5 Hoe pas ik een eigen tarief aan voor een nomenclatuurcode?



Deze methode gebruikt u als u het tarief van een enkele nomenclatuurcode wilt aanpassen. Om de tarieven van meerdere nomenclatuurcodes aan te passen, volgt u punt 1.2.

1. Selecteer het menu **Basisbestanden** in het hoofdscherm, klik op **Nomenclatuur** en selecteer **Overzicht nomenclatuur**.
2. Selecteer in het venster **Overzicht nomenclatuur** de lijst **Kinesithherapie: gedeconventioneerde zorgverleners**.
3. Selecteer onderaan links de filters om de nomenclatuurcodes waarvoor u de persoonlijke tarieven wilt wijzigen, weer te geven.
4. Selecteer in de lijst de regel van de nomenclatuurcode die overeenstemt met de verstrekking waarvoor u het bestaand tarief wilt aanpassen.
5. Klik in de regel **Eigen tarief** van die nomenclatuurcode in het vak rechts met het tarief dat u wilt aanpassen.
6. Verwijder het bestaande tarief met het rode kruisje en geef een manueel een ander tarief in.



Het aangepaste tarief zal geldig zijn vanaf de datum bovenaan in de facturatieperiodekolom.

## 1.6 Hoe pas ik het standaardtarief aan in behandelingsfiches vanaf een bepaalde datum?



Voorbeeldsituatie: als er reeds prestaties zijn afgerekend na de datum van deconventionering, zal u als begindatum van het eigen tarief een datum na de laatste rekeningdatum van de patiënt moeten nemen.

1. Open het patiëntendossier.
2. Klik bovenaan links in de menubalk op **Favorieten** of **Administratief**.
3. Klik in de lijst links onder de knop Behandelingsfiche kinesietherapie op de data van de behandelingsfiche met het voorschrift waarvoor u een eigen tarief toepast.

The screenshot shows the 'Behandelingsfiche kinesietherapie' form in a software application. The 'Facturatieperiode (1/1)' tab is selected. The 'Hoofdnom.' field is set to '30' Honorarium'. The 'Na grote nrs.' field is set to '30' Honorarium'. The '2e prestatie' field is set to '15' Honorarium'. The 'Verplaatsingsvergoeding' field is set to 'Honorarium st. aanrekenen'. The 'Extra facturatieperiode toevoegen' button is highlighted. The 'Facturatieperiode' field is set to '01/04/2022'. The 'Diagnose' field is set to 'Hernia'. The 'Datum' field is set to '01/04/2022'. The 'Verstrekkingstype' field is set to 'Therapeutische handeling'. The 'Aantal' field is set to '18'. The 'Ongeregistreerd' checkbox is checked. The 'Mot. noodzaak 2e zit/dag' field is set to '1'. The 'Aanvangsdatum beh.' field is empty. The 'Behandelingsadviezen' field is empty. The 'Identificatienummer' field is empty. The 'ICD10' field is empty. The 'ICPC2' field is empty. The 'Eerste getuigschrift' field is empty. The 'Contactdatum' field is empty. The 'Stopdatum' field is empty. The 'Verlagdatum' field is empty. The 'Vermeidung wijziging concept' button is highlighted. The 'Verplaats voorschrift' button is highlighted. The 'OK', 'Annuleren', and 'Toepassen' buttons are at the bottom right.

4. Klik onderaan het tabblad **Facturatieperiode** op de link **Extra facturatieperiode toevoegen**.
5. Geef onder het tabblad **Facturatieperiode** de begindatum in van de periode waarin u het eigen tarief wilt toepassen.



Deze datum moet na de datum van de laatste afgerekende prestatie van dit voorschrift liggen, want voor afgerekende prestaties kunt u het tarief niet wijzigen.

6. Klik op de pijl rechts in het veld **Hoofdnomenclatuur** (of **Na grote nrs** of **2e**

prestatie) of **Dossierkost, Verplaatsingsvergoeding**, klik op de pijl rechts in het veld **Tarief** en selecteer **Eigen tarief**.

## 2 Hoe stel ik meerdere eigen tarieven in voor verschillende zorgverleners?



Deze methode wordt gebruikt als u meerdere eigen tarieven wilt instellen voor verschillende zorgverleners. Bv. eigen tarieven voor de praktijkhouder en een collega, die beiden afwijken van de officiële honoraria. Voordat u uw eigen tarieven instelt, vragen we een update van CGM Oxygen uit te voeren naar de laatste versie.

Bij het maken van de rekening worden de tarieven toegepast volgens de instellingen in de fiche van de Zorgverlener:

- Als u in de fiche aangeeft dat de zorgverlener gedeconventioneerd is, dan bepaalt u via de fiche ook het tarieftype en de persoonlijke tarieven die voor de zorgverlener worden toegepast.

Zie [Hoe stel ik meerdere eigen tarieven in voor gedeconventioneerde zorgverleners?](#)

- Als de zorgverlener voor een bepaalde patiënt, bv. een familielid, een specifiek bedrag wilt aanrekenen, dan selecteer u dat tarief in de behandelingsfiche van de patiënt. In dat geval wordt uitzonderlijk geen rekening gehouden met de instellingen van de zorgverlenersfiche.

Zie [Hoe stel ik een specifiek bedrag in dat de zorgverlener wilt aanrekenen voor verstrekkingen aan een bepaalde patiënt?](#)

### 2.1 Hoe stel ik meerdere eigen tarieven in voor gedeconventioneerde zorgverleners?



Voordat u uw eigen tarieven instelt, vragen we een update van CGM Oxygen uit te voeren naar de laatste versie.

#### Stel de zorgverlenersfiche in

1. Open de fiche van de **Zorgverlener** en klik op het tabblad **Info zorgverlener**.

Administratief **Info zorgverlener** Lonen Diversen financieel Relaties Diversen

eHealth-certificaat (20/10/2025) x

Type behandelingsfiche: Kinesithérapie

Info zorgverlener

Kinesitherapeut: **RIZIV-nrs**

**Nieuw**

Startdatum	Einddatum	RIZIV-nr	Geconventioneerd
01/01/2023		///	<input type="checkbox"/>
21/09/2022	31/12/2022	///	<input checked="" type="checkbox"/>

[Nieuw](#)

Open facturatieperiodevenster

Wenst u het facturatieperiodevenster te openen om een nieuwe facturatieperiode aan te maken?

OK Annuleren Toepassen

ID: 128 1/2 Creatie: , 15/02/2022 15:23  
Wijziging: CompuFit, 26/12/2022 11:49

2. De zorgverlener is kinesitherapeut dus u selecteert bij **Type behandelingsfiche Kinesithérapie**.
3. Klik op het rechtse tabblad **RIZIV-nummers**.
4. De zorgverlener is gedeconventioneerd sedert 01/01/2023: klik op de blauwe **Nieuw**-knop, selecteer bij startdatum 01/01/2023, geef het RIZIV-nummer in en vink het vak onder **Geconventioneerd** uit.
5. Klik onderaan rechts op **Toepassen** en selecteer **Nee** in het pop-upvenster met de melding om via het facturatieperiodevenster een nieuwe facturatieperiode aan te maken.
6. Klik op het linkse tabblad **Kinesitherapeut**.

Dossier Sms versturen

Zorgverlener: Vallor Vincent

Administratief **Info zorgverlener** Lonen Diversen financieel Relaties Diversen

Type behandelingsfiche Kinesitherapie eHealth-certificaat (20/10/2025) x

Info zorgverlener

**Kinesitherapeut** RIZIV-nrs

Kinesitherapie instellen als voorkeur

Verstrekkerstype Kinesitherapeut  Instellen als standaard Kinesitherapeut

eHealthbox actief  Zelfstandig

Kabinetshouder  Loonberekening

Tarietype Junior **Tariefperiodes**

Nieuw...  
Bewerken...

Nieuw

OK Annuleren Toepassen

ID: 128  
1 / 2

Creatie: 15/02/2022 15:23  
Wijziging: CompuFit, 26/12/2022 12:39

7. Maak een tarietype aan waarvoor u de persoonlijke tarieven van de zorgverlener wilt instellen: klik op de 3 puntjes rechts naast **Tarietype**, selecteer **Nieuw**, geef de naam van het tarietype in en klik onderaan op **Toepassen**. Het tarietype wordt onmiddellijk geselecteerd voor de zorgverlener.
8. Klik vervolgens op de knop **Tariefperiodes**.

### Stel de persoonlijke tarieven in

1. Bovenaan wordt het tarietype voor de zorgverlener automatisch geselecteerd.



Datum om de nomenclatuurcodes te tonen die op die datum geldig zijn.

Datum vanaf wanneer de nomenclatuurcodes met de tarieven geldig zullen zijn.

Code	Omschrijving	Duur	Pathologietype	Behandelingsplaats	Honoraria	Tarief
560011	Ind. Kinesitherapie...	30	Courant	Kabinet (privé)	24,00 €	28,00 €
560055	Ind. Kinesitherapie...	30	Courant	Kabinet (privé)	24,00 €	28,00 €
560313	Ind. Kinesitherapie...	30	Courant	Rechtthebbende thuis	25,37 €	28,00 €
560350	Ind. Kinesitherapie...	30	Courant	Rechtthebbende thuis	24,37 €	28,00 €
567011	Ind. Kinesitherapie...	30	Courant	Kabinet (privé)	27,10 €	28,00 €
567136	Ind. Kinesitherapie...	30	Courant	Rechtthebbende thuis	28,47 €	28,00 €
400035	Individuele kinesi...	30	Courant	Kabinet (privé)	26,10 €	28,00 €
400212	Deelname aan het t...	30	Courant	Kabinet (privé)	20,00 €	28,00 €

2. Selecteer links de nomenclatuurcodes waarvoor u eigen tarieven wilt berekenen en gebruiken, bv. **nomenclatuurcodes 30 min.**
3. Onderaan links geeft u de datum in om de nomenclatuurcodes te tonen die op die datum geldig zijn. De datum van vandaag bijvoorbeeld.



Dat is dus niet de datum vanaf wanneer uw eigen tarieven zullen geldig zijn. Die selecteert u in stap 8 hieronder.

4. Specifieer indien gewenst via de filters onderaan links de nomenclatuurcodes verder.

- Bepaal bijvoorbeeld het **Pathologietype (Courant)** en de **Behandelingsplaats (Kabinet (privé), Rechtthebbende thuis)**.



Wilt u ook de nomenclatuurcodes weergeven met duur 15 min., open dan de keuzelijst **Duur nomenclatuur** en selecteer **15 min.**

5. Klik op de knop **Toepassen** onderaan.
6. De nomenclatuurcodes die beantwoorden aan de zoekcriteria verschijnen rechts.
7. Vink de betreffende nomenclatuurcodes rechts aan.
8. Vink onder **Startdatum tarief** de optie met de datum waarop u uw eigen nieuwe tariefperiode met de eigen tarieven wilt laten starten, aan. Bij twijfel vinkt u de optie **Starten vanaf nieuwe datum** aan en selecteert u via de kalender onderaan de datum waarop u uw eigen nieuwe tariefperiode met de eigen tarieven wilt laten

starten.

9. Geef onderaan **Gewenst tarief** het tarief in dat uw wilt aanrekenen voor de verstrekkingen die overeenstemmen met de nomenclatuurcodes.

10. Wilt u een afwijkend tarief aanrekenen voor de eerste verstrekking uitgevoerd in functie van de aandoening, typ dat dan in het vak **Afwijkend tarief 1ste prestatie**.



Bij het afwijkend tarief voor de 1e prestatie geeft u niet het tarief voor de dossierkost in, omdat de dossierkost overeenstemt met een aparte nomenclatuurcode met een eigen tarief.



Als u het tarief voor de nomenclatuurcodes voor prestaties met behandelingsplaats **Rechthebbende thuis** instelt, telt u de verplaatsingsvergoedingen er niet bij. Voor verplaatsingsvergoedingen bestaan aparte nomenclatuurcodes. U vindt die als u via de filter onderaan links **Type nomenclatuur info Forfaitaire verplaatsingsvergoeding** selecteert.

11. Klik op **Berekenen**.

12. Uw eigen tarieven die u zult aanrekenen verschijnen bovenaan rechts naast de nomenclatuurcodes.



Bij de keuze van een afwijkend tarief voor de 1ste prestatie, zullen de tarieven verschillen volgens het volgordenummer van de prestatie.

13. Onderaan verschijnt de melding dat de nieuwe tarieven actief zullen zijn vanaf de datum die u onder **Startdatum tarief** hebt ingesteld.

14. Klik op **Wijzigingen doorvoeren** om de tarieven te importeren in CGM Oxygen.

15. Klik op **OK** in de eventuele waarschuwing dat de eigen tarieven de rekeningen en loonsberekeningen zullen beïnvloeden.

## 2.2 Hoe stel ik een specifiek bedrag in dat de zorgverlener wilt aanrekenen voor verstrekkingen aan een bepaalde patiënt ?

1. Open de Behandelingsfiche kinesitherapie, van de patiënt voor wie de zorgverlener een specifiek bedrag wilt aanrekenen.

The screenshot shows the CompuFit software interface for a patient named 'Drolet Nadine'. The 'Behandelingsfiche kinesitherapie' form is open, with the 'Facturatieperiode (1/1)' tab selected. A dropdown menu for 'Zorgverlenerspecifieke tarifiering' is open, showing options like 'Vrij tarief'. The 'Honorarium' field is set to 30, and the 'Bedrag' field is empty. The 'Tarief' field is set to 'Honorarium'.

2. Klik onder **Facturatieperiode** op pijl rechts naast de nomenclatuur die zult registreren voor de verstrekkingen verleend aan de patiënt.
3. Selecteer onder **Zorgverlenerspecifieke tarifiering** de naam van de zorgverlener die een specifiek bedrag wilt aanrekenen.
4. Selecteer de duur van de verstrekkingen verleend aan de patiënt, volgens de nomenclatuur.
5. Klik op de pijl rechts naast **Tarief** en selecteer het bedrag dat u wilt aanrekenen, bv. **Vrij tarief**.
6. Geef onderaan bij het tekstveld **Bedrag** het bedrag in.



Als u een percentage van het honorarium wilt aanrekenen, klikt u op de pijl rechts naast **Tarief**, selecteert u **Honorarium %** en geeft u onderaan in het tekstveld het percentage in.