



**CGM Oxygen**

Datum: 22/04/2022

Auteur: Mieke De Rammelaere

© Copyright 2022 CompuGroup Medical

**© Copyright 2022 CompuGroup Medical**

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CGM CompuGroup Medical AG.

Terwijl elke voorzorgsmaatregel is genomen in de voorbereiding van dit document, neemt de uitgever noch de auteur verantwoordelijkheid voor fouten, weglatingen of schade voortvloeiend uit gebruik van informatie in dit document, of uit gebruik van programma's dat het kan begeleiden. In geen geval zal de auteur aansprakelijk kunnen gesteld worden voor om het even welk verlies van winst (of andere schade) die veroorzaakt is, of wordt beweerd veroorzaakt te zijn, door rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik van dit document.

Printversie: april 2022 België

# Inhoud

<b>Hoe stel ik een enkel eigen tarief in?</b>	<b>1</b>
1.1 Hoe geef ik aan dat de zorgverlener gedeconventioneerd is?.....	2
1.2 Hoe stel ik een enkel eigen tarief in?.....	2
1.3 Hoe gebruik ik het eigen tarief voor verstrekkingen in functie van een voorschrift?.....	5
1.4 Hoe wijzig ik de facturatie van een eigen tarief voor verstrekkingen vanaf een bepaalde datum?.....	6
1.5 Hoe pas ik een bestaand tarief aan?.....	7
1.6 Hoe pas ik het standaardtarief aan in nieuwe behandelingsfiches?.....	8
1.7 Hoe pas ik het standaardtarief aan voor alle bestaande behandelingsfiches?.....	9
1.8 Hoe pas ik het standaardtarief aan in behandelingsfiches voor patiënten met afgerekende prestaties?.....	11
<b>Hoe stel ik meerdere eigen tarieven in voor verschillende zorgverleners?</b>	<b>12</b>
2.1 Hoe stel ik meerdere eigen tarieven in voor gedeconventioneerde zorgverleners? .....	12
2.2 Hoe stel ik een specifiek bedrag in dat de zorgverlener wilt aanrekenen voor verstrekkingen aan een bepaalde patiënt ?.....	16

# 1 Hoe stel ik een enkel eigen tarief in?



Deze methode wordt gebruikt als u een enkel eigen tarief wilt instellen als gedeconventioneerde zorgverlener. Voordat u uw eigen tarieven instelt, vragen we een update van CGM Oxygen uit te voeren naar de laatste versie.

Hieronder bespreken we:

- [Hoe geef ik aan dat de zorgverlener gedeconventioneerd is?](#)
- [Hoe stel ik een enkel eigen tarief in?](#)
- [Hoe gebruik ik het eigen tarief voor verstrekkingen in functie van een voorschrift?](#)
- [Hoe wijzig ik de facturatie van een eigen tarief voor verstrekkingen vanaf een bepaalde datum?](#)
- [Hoe pas ik een bestaand tarief aan?](#)
- [Hoe pas ik het standaardtarief aan in nieuwe behandelingsfiches?](#)
- [Hoe pas ik het standaardtarief aan voor alle bestaande behandelingsfiches?](#)
- [Hoe pas ik het standaardtarief aan in behandelingsfiches voor patiënten met afgerekende prestaties?](#)

## 1.1 Hoe geef ik aan dat de zorgverlener gedeconventioneerd is?

1. Open de fiche van de **Zorgverlener** en klik op het tabblad **Info zorgverlener**.

The screenshot shows the 'Info zorgverlener' form. The 'Type behandelingsfiche' is set to 'Kinesithérapie'. The 'Info zorgverlener' section has a 'Kinesitherapeut' field with a 'Nieuw' button highlighted in red. Below this is a table with the following data:

Startdatum	Einddatum	RIZIV-nr	Geconventioneerd
01/03/2022			<input type="checkbox"/>
15/02/2022	28/02/2022		<input type="checkbox"/>

At the bottom of the table, there is a 'Nieuw' button. The form also includes 'OK', 'Annuleren', and 'Toepassen' buttons at the bottom right.

2. De zorgverlener is kinesitherapeut dus u selecteert bij **Type behandelingsfiche Kinesithérapie**.
3. Klik op het rechtse tabblad **RIZIV-nummers**.
4. De zorgverlener is gedeconventioneerd sedert 01/03/2022: klik op de Nieuw-knop, selecteer bij startdatum 01/03/2022, geef het RIZIV-nummer in en vink het vak onder **Geconventioneerd** uit.

## 1.2 Hoe stel ik een enkel eigen tarief in?



Voordat u uw eigen tarieven instelt, vragen we een update van CGM Oxygen uit te voeren naar de laatste versie.

1. Selecteer het menu **Basisbestanden** in het hoofdscherm, klik op **Nomenclatuur** en selecteer **Overzicht nomenclatuur**.
2. Selecteer in het venster **Overzicht nomenclatuur** de lijst **Kinesithérapie: gedeconventioneerde zorgverleners**.

Datum om de nomenclatuurcodes te tonen die op die datum geldig zijn.

Nomen...	Omschrijving	Behandel...	Pathologi...	Enddatum nomenclatuur	Tarief	01/01/2022 - .....
560011	Ind. Kinesitherapie (30 min.)	Kabinet (... Courant	...	...	Honoraria	22,26 €
					Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	19,76 €
					Normaal zonder voorkeurregeling (60%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	16,01 €
					Buitengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	
					Buitengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	
					Eigen tarief	
					Junior	
					Honoraria	22,26 €
					Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	8,33 €
					Normaal zonder voorkeurregeling (60%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	4,58 €
					Buitengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	
					Buitengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	
					Eigen tarief	
					Junior	
					Honoraria	22,26 €
					Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	19,76 €
					Normaal zonder voorkeurregeling (60%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	16,01 €
					Buitengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	
					Buitengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	
					Eigen tarief	
					Junior	
					Honoraria	22,26 €
					Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	19,76 €
					Normaal zonder voorkeurregeling (60%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	16,01 €
					Buitengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	
					Buitengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	
					Eigen tarief	
					Junior	

### 3. Klik bovenaan links op **Tariefperiodes**.

Datum om de nomenclatuurcodes te tonen die op die datum geldig zijn.

Datum vanaf wanneer de nomenclatuurcodes met de tarieven geldig zullen zijn.

Tarief	Code	Omschrijving	Duur	Pathologietype	Behandelsplaats	Honoraria	Eigen tarief
<input checked="" type="checkbox"/>	560011	Ind. Kinesitherapie (30 min.)	30	Courant	Kabinet (privé)	22,26 €	28,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	560055	Ind. Kinesitherapie (30 min.)	30	Courant	Kabinet (privé)	22,26 €	28,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	560313	Ind. Kinesitherapie (30 min.)	30	Courant	Rechtshabbende thuis	23,63 €	28,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	560350	Ind. Kinesitherapie (30 min.)	30	Courant	Rechtshabbende thuis	23,63 €	28,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	567011	Ind. Kinesitherapie (30 min.)	30	Courant	Kabinet (privé)	26,00 €	28,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	567136	Ind. Kinesitherapie (30 min.)	30	Courant	Rechtshabbende thuis	27,37 €	28,00 €

Startdatum tarief  
De **groen** gemarkeerde datums stellen de bestaande tarieven voor

maandag, 28 maart 2022

Gewenst tarief: 28,00 €  
Eventueel afwijkend tarief late prestatie: 0,00 €

De gekozen nomenclatuurcodes hebben verschillende honoraria  
Tarief voor code (560011,560055) zal actief zijn van 01/04/2022 - .....

4. Selecteer links de nomenclatuurcodes waarvoor u eigen tarieven wilt berekenen en gebruiken, bv. **nomenclatuurcodes 30 min.**

5. Onderaan links geeft u de datum in om de nomenclatuurcodes te tonen die op die datum geldig zijn. De datum van vandaag bijvoorbeeld.



Dat is dus niet de datum vanaf wanneer uw eigen tarieven zullen geldig zijn. Die selecteert u in een volgende stap. Zie hieronder bij stap 10.

6. Specifieer indien gewenst via de filters onderaan links de nomenclatuurcodes verder.

- Bepaal bijvoorbeeld het **Pathologietype (Courant)** en de **Behandelsplaats (Kabinet (privé))**,

**Rechthebbende thuis).**



Wilt u ook de nomenclatuurcodes weergeven met duur 15 min., open dan de keuzelijst **Duur nomenclatuur** en selecteer **15 min.**

7. Klik op de knop **Toepassen** onderaan.
8. De nomenclatuurcodes die beantwoorden aan de zoekcriteria verschijnen rechts.
9. Vink de betreffende nomenclatuurcodes rechts aan.
10. Selecteer in de kalender de datum waarop u uw eigen nieuwe tariefperiode met de eigen tarieven wilt laten starten.



De datums die in de kalender in het groen weergegeven worden zijn de startdata van de tariefperiodes waarin eigen tarieven reeds geldig zijn.

11. Geef onderaan bij **Gewenst tarief** het tarief in dat uw wilt aanrekenen voor de verstrekkingen die overeenstemmen met de nomenclatuurcodes.
12. Wilt u een afwijkend tarief aanrekenen voor de eerste verstrekking uitgevoerd in functie van de aandoening, typ dat dan in het vak **Afwijkend tarief 1ste prestatie**.



Bij het afwijkend tarief voor de 1e prestatie geeft u niet het tarief voor de dossierkost in, omdat de dossierkost overeenstemt met een aparte nomenclatuurcode met een eigen tarief.



Als u het tarief voor de nomenclatuurcodes voor prestaties met behandelingsplaats **Rechthebbende thuis** instelt, telt u de verplaatsingsvergoedingen er niet bij. Voor verplaatsingsvergoedingen bestaan aparte nomenclatuurcodes. U vindt die als u via de filter onderaan links **Type nomenclatuur info Forfaitaire verplaatsingsvergoeding** selecteert.

13. Klik op **Berekenen**.
14. Uw eigen tarieven die u zult aanrekenen verschijnen bovenaan rechts naast de nomenclatuurcodes.



Bij de keuze van een afwijkend tarief voor de 1ste prestatie, zullen de tarieven verschillen volgens het volgordenummer van de prestatie.

15. Onderaan verschijnt de melding dat de nieuwe tarieven actief zullen zijn vanaf de datum die u in de kalender geselecteerd hebt.
16. Klik op **Wijzigingen doorvoeren** om de tarieven te importeren in CGM Oxygen.
17. Klik op **OK** in de eventuele waarschuwing dat de eigen tarieven de rekeningen en loonsberekeningen zullen beïnvloeden.

## 1.3 Hoe gebruik ik het eigen tarief voor verstrekkingen in functie van een voorschrift?

1. Open het Patiëntendossier.
2. Klik bovenaan links in de menubalk op **Favorieten** of **Administratief**.
3. Klik in de lijst links onder de knop **Behandelingsfiche kinesietherapie** op de data van de behandelingsfiche met het voorschrift waarvoor u een eigen tarief wilt toepassen.

The screenshot shows the CompuFit software interface for patient Test99 (27/05/1980). The main window displays the 'Behandelingsfiche kinesietherapie' form. The 'Facturatieperiode (1/1)' tab is selected, and the 'Extra facturatieperiode toevoegen' link is highlighted in red. The form includes fields for patient information, diagnosis (Hernia), treatment type (Therapeutische handeling), and various billing parameters such as 'Vanaf' (13/12/2017), 'Pathologietype' (Courant), and 'Behandelingsplaats' (Kabinet (privé)).

4. Klik onderaan het tabblad **Facturatieperiode** op de link **Extra facturatieperiode toevoegen**.



The screenshot shows the 'Behandelingsfiche kinesietherapie' (Kinesiotherapy treatment card) for patient 'Test99 Patient99'. The 'Facturatieperiode (2/2)' (Billing period) is highlighted with a red box. The 'Vanaf' (From) date is 1/02/2018. The 'Pathologietype' (Pathology type) is 'Courant'. The 'Behandelingsplaats' (Treatment location) is 'Kabinet (privé)'. The 'Facturatieperiode' (Billing period) is '2/2'. The 'Tarief' (Rate) dropdown menu is open, showing 'Eigen tarief' (Own rate) selected. Other fields include 'Dossierkost' (File cost), 'Verplaatsingsvergoeding' (Travel reimbursement), 'Toeslag' (Surcharge), 'Extra kosten' (Extra costs), 'Bedrag' (Amount), 'Supplement' (Supplement), and 'Voorschot' (Advance).

5. Geef onder het tabblad **Facturatieperiode** bij **Vanaf** de begindatum in van de periode waarin u het eigen tarief wilt toepassen voor de uitgevoerde verstrekkingen in functie van het voorschrift.

6. Controleer of het **pathologietype** overeenstemt met de verstrekking en nomenclatuurcode waarvoor u een eigen tarief hebt ingesteld.

Zie Hoe stel ik een enkel eigen tarief in?

7. Klik op de pijl rechts in het veld **Hoofdnomenclatuur** (of **Na grote nrs** of **2e prestatie**), controleer of de gemiddelde duur van de zitting overeenstemt met de verstrekking en nomenclatuurcode waarvoor u een eigen tarief hebt ingesteld.

- Of klik op de pijl rechts in het veld **Dossierkost** of **Verplaatsingsvergoeding**.

8. Klik op de pijl rechts in het veld **Tarief** en selecteer **Eigen tarief**.

## 1.4 Hoe wijzig ik de facturatie van een eigen tarief voor verstrekkingen vanaf een bepaalde datum?

1. Open het patiëntendossier.
2. Klik bovenaan links in de menubalk op **Favorieten** of **Administratief**.
3. Klik in de lijst links onder de knop **Behandelingsfiche kinesietherapie** op de data van de behandelingsfiche met het voorschrift waarvoor u een eigen tarief toepast.

Dossier - Test10 Patient10 (10/10/1975)

Behandeling

Behandeling: Beh. fiche kinesietherapie

Behandeling: 04/01/2017 - Lumbago

Behandeling: 03/10/2016 - Polyneuropathie

Behandeling: Beh. fiche logopedie

Behandeling: Beh. fiche ergotherapie

Behandeling: Beh. fiche podologie

Behandeling: Beh. fiche diëtetiek

Behandeling: Beh. fiche osteopathie

Behandeling: Beh. fiche chiropraxie

Behandeling: Beh. fiche acupunctuur

Behandeling: Beh. fiche pedicure

Behandeling: Beh. fiche psychologie

Prestaties

Klin. dos. kinesietherapie

Adm. test kine

Klin. dos. logopedie

Klin. dos. osteopathie

Klin. dos. psychotherapie

Klin. dos. chiropraxie

Klin. dos. acupunctuur

Klin. dos. pedicure

Klin. dos. diëtetiek

Behandeling: Polyneuropathie

Diagnose: Polyneuropathie

Episode: 03/10/2016

Verstrekker: Compufit

Kabinet: Compufit

Facturatieperiode (3/3)

Vanaf: 7/02/2017

Pathologietype: F-chronisch

Aandoening: D55. Chronische motorische...

Behandelingsplaats: Kabinet (privé)

Facturatietype: RIZIV patiënt

Rekening na: [ ]

Simulatie

Hoofdnom.: 30' Eigen tarief

Na grote nrs.: 30' Eigen tarief

2e prestatie: 15' Eigen tarief

Overgangsnrs.: 30' Eigen tarief

Dossierkost: Eigen tarief

Extra kosten: [ ]

Bedrag: [ ]  Standaard aanrekenen

Supplement: [ ]

Voorschot: [ ]

Extra voorschot

Extra facturatieperiode toevoegen

Voorschriften (1/1)

03/10/2016 Polyneuropathie

Verstrekkingstype: Therapeutische handeling

Diagnose: Polyneuropathie

Lokalisatie: [ ]

Aantal: 60 7 Ongeregistreerd

Datum: 3/10/2016

Voorschrijver: Test Arts 2

Verwijzer: [ ]

Operatiedatum: 21/09/2016

Ingreep: 24578IN125

Extra operatienummer toevoegen

Freq./Week: 2 Freq./Dag: 1

Aanvraag verslag arts:  Voorschrift afwezig

Noodzaak beh. aan huis:

Mot. noodzaak 2e zit/dag: [ ]

Aanvangdatum beh.: [ ]

Behandelingadviezen: [ ]

Identificatienummer: [ ]

ICD10: [ ] ICPC2: [ ]

Eerste getuigschrift: 25/11/2016

Contactdatum: [ ]

Stopdatum: [ ]

Verslagdatum: [ ]

Vermeldings uitsluiting consent: [ ]

OK Annuleren Toepassen

ID: 11 1/2

Creëte: CompuFit, 14/10/2016 11:55

Wijziging: CompuFit, 26/01/2017 09:39

- Klik onderaan het tabblad **Facturatieperiode** op de link **Extra facturatieperiode toevoegen**.
- Geef onder het tabblad **Facturatieperiode** de begindatum in van de periode waarin u een ander dan het eigen tarief wilt toepassen.
- Klik op de pijl rechts in het veld **Hoofdnomenclatuur** (of **Na grote nrs** of **2e prestatie**) of **Dossierkost**, **Verplaatsingsvergoeding**, klik op de pijl rechts in het veld **Tarief** en selecteer het gewenste tarieftype.

## 1.5 Hoe pas ik een bestaand tarief aan?

CompuFit

Overzicht nomenclatuur

Code toevoegen Tariefperiodes Overzicht tariefprijzen

Acupunctuur: afwezigheden

Acupunctuur: codes en tarieven

Acupunctuur: pseudocodes

Chiropraxie: afwezigheden

Chiropraxie: codes en tarieven

Chiropraxie: pseudocodes

Diabeteseducatie: afwezigheden

Diabeteseducatie: nomenclatuur en tarieven

Diëtetiek: afwezigheden

Diëtetiek: nomenclatuur en tarieven

Diëtetiek: pseudocodes

Ergotherapie: afwezigheden

Ergotherapie: nomenclatuur en tarieven

Ergotherapie: pseudocodes

Kinesietherapie: afwezigheden

Kinesietherapie: dossierkosten

Kinesietherapie: geconventioneerde zorgverl.

Kinesietherapie: geconventioneerde zorgverl.

Datum van: 26/03/2022

Nomenclatuurcategorie: Nomenclatuur

Pathologietype: Courant

Type nomenclatuur: Kinesietherapie

Behandelingsplaats: Kabinet (privé)

Duur nomenclatuur: 30

Type nomenclatuur info: Therapeutische handeling

Geconventioneerde: Nee

Toepassen

Nomend...	Omschrijving	Behandeln...	Pathologie...	Einddatum nomenclatuur	Tarief	01/01/2022 -	01/04/2022 -
560011	Ind. Kinesietherapie (30 min.)	Kabinet (pr... Courant	...	...	Honoraria	22,26 €	
					Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	19,76 €	
					Normaal zonder voorkeurregeling (60%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	16,01 €	
					Buitengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
					Buitengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
					Eigen tarief		
					Junior		
					Proprie Tarief		28,00 €
560055	Ind. Kinesietherapie (30 min.), na 560011	Kabinet (pr... Courant	...	...	Honoraria		
					Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
					Normaal zonder voorkeurregeling (60%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
					Buitengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
					Buitengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
					Eigen tarief		
					Junior		
					Proprie Tarief		28,00 €
567011	Ind. Kinesietherapie (30 min.)	Kabinet (pr... Courant	...	...	Honoraria		
					Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
					Normaal zonder voorkeurregeling (60%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
					Buitengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
					Buitengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
					Eigen tarief		
					Junior		
					Proprie Tarief		

Vanaf # prestatie: 0 Tarief: 0 Toevoegen

Vanaf # prestatie: 0 Tarief: 28,00 €

OK Annuleren

- Selecteer het menu **Basisbestanden** in het hoofdscherm, klik op **Nomenclatuur** en selecteer

### Overzicht nomenclatuur.

2. Selecteer in het venster **Overzicht nomenclatuur** de lijst **Kinesithherapie: gedeconventioneerde zorgverleners**.
3. Selecteer onderaan links de filters om de nomenclatuurcodes waarvoor u de persoonlijke tarieven wilt wijzigen, weer te geven.
4. Selecteer in de lijst de regel van de nomenclatuurcode die overeenstemt met de verstrekking waarvoor u het bestaand tarief wilt aanpassen.
5. Klik in de regel **Eigen tarief** van die nomenclatuurcode in het vak rechts met het tarief dat u wilt aanpassen.
6. Verwijder het bestaande tarief met het rode kruisje en geef een manueel een ander tarief in.



Het aangepaste tarief zal geldig zijn vanaf de datum bovenaan in de facturatieperiodekolom.

## 1.6 Hoe pas ik het standaardtarief aan in nieuwe behandelingsfiches?

1. Open het patiëntendossier.
2. Klik bovenaan links in de menubalk op **Favorieten** of **Administratief**.
3. Klik in de lijst links onder de knop Behandelingsfiche kinesithherapie op de data van een behandelingsfiche kinesithherapie.



4. Klik in het venster Behandelingsfiche kinesithherapie onderaan op het icoon **Opties**.

5. Selecteer via de optie **Standaardtarief** het gewenste tarief type: **dit tarief zal nu ingesteld zijn**

voor alle nieuwe behandelingsfiches.

## 1.7 Hoe pas ik het standaardtarief aan voor alle bestaande behandelingsfiches?

1. Selecteer in het hoofdscherm het menu **Extra** en klik op **Facturatieperiodes aanpassen in groep**.

2. Selecteer het pathologietype, bv. **Courant, F-acuut**, en eventueel de aandoening van de behandelingsfiche waarvoor u het tarief wilt aanpassen naar **Eigen tarief**.



Herhaal onderstaande werkwijze voor elk pathologietype geselecteerd in de behandelingsfiches waarvoor u het tarief wilt aanpassen.

3. Selecteer via de kalender de startdatum vanaf wanneer het nieuwe tarief moet toegepast worden.
4. Selecteer links onder elk tabblad het huidige tarieftype dat u wilt aanpassen en rechts **Eigen tarief** als tarieftype.
5. Klik op **Toepassen**.

Patiënt	Datum	Diagnose
<input checked="" type="checkbox"/>	28/12/2016	Fibromyalgie
<input checked="" type="checkbox"/>	14/02/2018	Rugpijn
<input checked="" type="checkbox"/>	26/04/2017	Hernia
<input checked="" type="checkbox"/>	19/04/2017	Lombalgie
<input type="checkbox"/>	13/09/2017	Hernia
<input checked="" type="checkbox"/>	20/11/2017	Lumbago
<input checked="" type="checkbox"/>	23/02/2018	testtttt
<input checked="" type="checkbox"/>	17/09/2018	Lumbago
<input checked="" type="checkbox"/>	10/09/2018	Hernia
<input checked="" type="checkbox"/>	01/08/2018	

**Comp1 Test9** Dit is een rechthebbende met voorkeursregeling. Deze patiënt moet dus worden afgerekend via de officiële honoraria.

OK Annuleren Toepassen

- De lijst met de behandelingsfiches waarvan de tarieven zullen aangepast worden verschijnt.
- Klik op **Toepassen** om de tarieven in de geselecteerde behandelingsfiches aan te passen vanaf de ingestelde datum.



Als de aanpassing van de tarieven niet kan uitgevoerd worden, verschijnt daarover een melding onderaan de lijst.

- Voor patiënten die rechthebbenden met voorkeursregeling zijn moeten de officiële honoraria aangerekend worden en kunnen de tarieven niet aangepast worden.
- Voor patiënten met afgerekende prestaties kunnen de tarieven niet aangepast worden. Voor die patiënten moet de behandelingsfiche manueel aangepast worden en een extra facturatieperiode toegevoegd worden, vanaf de datum van de eerste onafgerekende prestatie. Zie [Hoe pas ik het standaardtarief aan in behandelingsfiches voor patiënten met afgerekende prestaties?](#)



Wenst u de tarieven voor bepaalde patiënten toch niet aan te passen, vink dan het vakje links naast de patiëntennaam uit.

## 1.8 Hoe pas ik het standaardtarief aan in behandelingsfiches voor patiënten met afgerekende prestaties?

1. Open het patiëntendossier.
2. Klik bovenaan links in de menubalk op **Favorieten** of **Administratief**.
3. Klik in de lijst links onder de knop **Behandelingsfiche kinesietherapie** op de data van de behandelingsfiche met het voorschrift waarvoor u een eigen tarief toepast.

The screenshot shows the 'Behandelingsfiche kinesietherapie' form in the CompuFit software. The form is divided into several sections:

- Behandelingsfiche:** Contains fields for 'Kineetherapeutische diagnose' (Hernia), 'Episode' (01/04/2022), 'Aantal ongeregistreerd', 'Vanaf' (01/04/2022), 'Pathologietype' (F-acute), 'Aandoening' (A1. Posttraumatische of pos...), 'Behandelingsplaats' (Kabinet (privé)), 'Facturatietype' (RIZIV patient), and 'Rekening na'.
- Voorschriften (1/1):** Contains fields for 'Verstrekkingstype' (Therapeutische handeling), 'Diagnose' (Hernia), 'Lokalisatie', 'Aantal' (18 | 2), 'Ongeregistreerd', 'Datum' (01/04/2022), 'Voorschrijver', 'Verwijzer', 'Operatedatum', 'Ingreep', 'Freq./Week', 'Freq./Dag' (1), 'Aanvraag verslag arts', 'Voorschrift afwezig', 'Noodzaak beh. aan huis', 'Mot. noodzaak 2e zit/dag', 'Aanvangsdatum beh.', 'Behandelingsadviezen', 'Identificatienummer', 'ICD10', 'ICPC2', 'Eerste getuigschrift', 'Contactdatum', 'Stopdatum', 'Verslagdatum', 'Vermelding wijziging concept', and 'Verplaats voorschrift'.
- Facturatieperiode (1/1):** Contains fields for 'Hoofdnom.' (30' Honorarium), 'Na grote nrs.' (30' Honorarium), '2e prestatie' (15' Honorarium), 'Dossierkost' (Honorarium), 'Toeslag' (Honorarium st. aanrekenen), and 'Verplaatsingsvergoeding' (Honorarium st. aanrekenen). The 'Extra facturatieperiode toevoegen' link is highlighted.

4. Klik onderaan het tabblad **Facturatieperiode** op de link **Extra facturatieperiode toevoegen**.
5. Geef onder het tabblad **Facturatieperiode** de begindatum in van de periode waarin u het eigen tarief wilt toepassen.



Deze datum moet na de datum van de laatste afgerekende prestatie van dit voorschrift liggen, want voor afgerekende prestaties kunt u het tarief niet wijzigen.

6. Klik op de pijl rechts in het veld **Hoofdnomenclatuur** (of **Na grote nrs** of **2e prestatie**) of **Dossierkost**, **Verplaatsingsvergoeding**, klik op de pijl rechts in het veld **Tarief** en selecteer **Eigen tarief**.

## 2 Hoe stel ik meerdere eigen tarieven in voor verschillende zorgverleners?



Deze methode wordt gebruikt als u meerdere eigen tarieven wilt instellen voor verschillende zorgverleners. Bv. eigen tarieven voor de praktijkhouder en een collega, die beiden afwijken van de officiële honoraria. Voordat u uw eigen tarieven instelt, vragen we een update van CGM Oxygen uit te voeren naar de laatste versie.

Bij het maken van de rekening worden de tarieven toegepast volgens de instellingen in de fiche van de Zorgverlener:

- Als u in de fiche aangeeft dat de zorgverlener gedeconventioneerd is, dan bepaalt u via de fiche ook het tarieftype en de persoonlijke tarieven die voor de zorgverlener worden toegepast.

Zie [Hoe stel ik meerdere eigen tarieven in voor gedeconventioneerde zorgverleners?](#)

- Als de zorgverlener voor een bepaalde patiënt, bv. een familielid, een specifiek bedrag wilt aanrekenen, dan selecteer u dat tarief in de behandelingsfiche van de patiënt. In dat geval wordt uitzonderlijk geen rekening gehouden met de instellingen van de zorgverlenersfiche.

Zie [Hoe stel ik een specifiek bedrag in dat de zorgverlener wilt aanrekenen voor verstrekkingen aan een bepaalde patiënt?](#)

Zie ook [Hoe pas ik een eigen tarief aan?](#)

### 2.1 Hoe stel ik meerdere eigen tarieven in voor gedeconventioneerde zorgverleners?

#### Stel de zorgverlenersfiche in

1. Open de fiche van de **Zorgverlener** en klik op het tabblad **Info zorgverlener**.

CompuFit Zorgverlener: Vallor Vincent

Dossier [Sms versturen](#) Zoeken

Administratief **Info zorgverlener** Lonen Diversen financieel Relaties Diversen

eHealth-certificaat (09/12/2022) ✕

Type behandelingsfiche: Kinesithérapie

Info zorgverlener

Kinesitherapeut **RIZIV-nrs**

**Nieuw**

Startdatum	Einddatum	RIZIV-nr	Geconventioneerd
01/03/20...			<input type="checkbox"/>
15/02/2022	28/02/2022		<input checked="" type="checkbox"/>

[Nieuw](#)

OK Annuleren Toepassen

ID: 128 1 / 1 Create: 15/02/2022 15:23 Wijziging: CompuFit, 01/03/2022 10:46

- De zorgverlener is kinesitherapeut dus u selecteert bij **Type behandelingsfiche Kinesithérapie**.
- Klik op het rechtse tabblad **RIZIV-nummers**.
- De zorgverlener is gedeconventioneerd sedert 01/03/2022: klik op de Nieuw-knop, selecteer bij startdatum 01/03/2022, geef het RIZIV-nummer in en vink het vak onder **Geconventioneerd** uit.
- Klik op het linkse tabblad **Kinesitherapeut**.

CompuFit Zorgverlener: Vallor Vincent

Dossier [Sms versturen](#) Zoeken

Administratief **Info zorgverlener** Lonen Diversen financieel Relaties Diversen

eHealth-certificaat (09/12/2022) ✕

Type behandelingsfiche: Kinesithérapie

Info zorgverlener

**Kinesitherapeut** RIZIV-nrs

Kinesithérapie instellen als voorkeur

Verstrekkerstype: Kinesitherapeut  Instellen als standaard Kinesitherapeut

eHealthbox actief  Zelfstandig

Kabinetshouder  Loonberekening

Tarietype: Junior **Tariefperiodes**

[Nieuw...](#)  
[Bewerken...](#)

[Nieuw](#)

OK Annuleren Toepassen

ID: 128 1 / 1 Create: 15/02/2022 15:23 Wijziging: CompuFit, 01/03/2022 10:46

- Maak een tarieftype aan waarvoor u de persoonlijke tarieven van de zorgverlener wilt instellen: klik op de 3 puntjes rechts naast **Tarietype**, selecteer **Nieuw** en geef de naam van het tarieftype in. Het tarieftype wordt onmiddellijk geselecteerd voor de zorgverlener.
- Klik vervolgens op de knop **Tariefperiodes**.



## Stel de persoonlijke tarieven in



Voordat u uw eigen tarieven instelt, vragen we een update van CGM Oxygen uit te voeren naar de laatste versie.

1. Bovenaan wordt het tarieftype voor de zorgverlener automatisch geselecteerd.

Datum om de nomenclatuurcodes te tonen die op die datum geldig zijn.

Datum vanaf wanneer de nomenclatuurcodes met de tarieven geldig zullen zijn.

Tarieftype	Code	Omschrijving	Duur	Pathologietype	Behandelingsplaats	Honoraria	Tarief
Junior	560011	Ind. Kinesitherapiezi...	30	Courant	Kabinet (privé)	22,26 €	28,00 €
Junior	560055	Ind. Kinesitherapiezi...	30	Courant	Kabinet (privé)	22,26 €	28,00 €
Junior	560313	Ind. Kinesitherapiezi...	30	Courant	Rechtshbbende thuis	23,63 €	28,00 €
Junior	560350	Ind. Kinesitherapiezi...	30	Courant	Rechtshbbende thuis	23,63 €	28,00 €
Junior	567011	Ind. Kinesitherapiezi...	30	Courant	Kabinet (privé)	26,00 €	28,00 €
Junior	567136	Ind. Kinesitherapiezi...	30	Courant	Rechtshbbende thuis	27,37 €	28,00 €

Startdatum tarief  
De groen gemarkeerde datums stellen de bestaande tarieven voor

maandag, 28 maart 2022

Gewenst tarief: 28,00 €  
Eventueel afwijkend tarief 1ste prestatie: 0,00 €

De gekozen nomenclatuurcodes hebben verschillende honoraria  
Tarief voor code (560011,560055) zal actief zijn van 01/04/2022 - .../.../....

Toepassen

Wijzigingen doorvoeren

2. Selecteer links de nomenclatuurcodes waarvoor u eigen tarieven wilt berekenen en gebruiken, bv. **nomenclatuurcodes 30 min.**

3. Onderaan links geeft u de datum in om de nomenclatuurcodes te tonen die op die datum geldig zijn. De datum van vandaag bijvoorbeeld.



Dat is dus niet de datum vanaf wanneer uw eigen tarieven zullen geldig zijn. Die selecteert u in een volgende stap. Zie hieronder bij stap 8.

4. Specificeer indien gewenst via de filters onderaan links de nomenclatuurcodes verder.

- Bepaal bijvoorbeeld het **Pathologietype (Courant)** en de **Behandelingsplaats (Kabinet (privé), Rechtshbbende thuis)**.



Wilt u ook de nomenclatuurcodes weergeven met duur 15 min., open dan de keuzelijst **Duur nomenclatuur** en selecteer **15 min.**

5. Klik op de knop **Toepassen** onderaan.

6. De nomenclatuurcodes die beantwoorden aan de zoekcriteria verschijnen rechts.

7. Vink de betreffende nomenclatuurcodes rechts aan.

8. Selecteer in de kalender de datum waarop u uw eigen nieuwe tariefperiode met de eigen tarieven wilt laten starten.



De datums die in de kalender in het groen weergegeven worden zijn de startdata van de tariefperiodes waarin eigen tarieven reeds geldig zijn.

9. Geef onderaan bij **Gewenst tarief** het tarief in dat uw wilt aanrekenen voor de verstrekkingen die overeenstemmen met de nomenclatuurcodes.

10. Wilt u een afwijkend tarief aanrekenen voor de eerste verstrekking uitgevoerd in functie van de aandoening, typ dat dan in het vak **Afwijkend tarief 1ste prestatie**.



Bij het afwijkend tarief voor de 1e prestatie geeft u niet het tarief voor de dossierkost in, omdat de dossierkost overeenstemt met een aparte nomenclatuurcode met een eigen tarief.



Als u het tarief voor de nomenclatuurcodes voor prestaties met behandelingsplaats **Rechthebbende thuis** instelt, telt u de verplaatsingsvergoedingen er niet bij. Voor verplaatsingsvergoedingen bestaan aparte nomenclatuurcodes. U vindt die als u via de filter onderaan links **Type nomenclatuur info Forfaitaire verplaatsingsvergoeding** selecteert.

11. Klik op **Berekenen**.

12. Uw eigen tarieven die u zult aanrekenen verschijnen bovenaan rechts naast de nomenclatuurcodes.



Bij de keuze van een afwijkend tarief voor de 1ste prestatie, zullen de tarieven verschillen volgens het volgordenummer van de prestatie.

13. Onderaan verschijnt de melding dat de nieuwe tarieven actief zullen zijn vanaf de datum die u in de kalender geselecteerd hebt.

14. Klik op **Wijzigingen doorvoeren** om de tarieven te importeren in CGM Oxygen.

15. Klik op **OK** in de eventuele waarschuwing dat de eigen tarieven de rekeningen en loonsberekeningen zullen beïnvloeden.

## 2.2 Hoe stel ik een specifiek bedrag in dat de zorgverlener wilt aanrekenen voor verstrekkingen aan een bepaalde patiënt ?

1. Open de Behandelingsfiche kinesithherapie, van de patiënt voor wie de zorgverlener een specifiek bedrag wilt aanrekenen.

The screenshot shows a medical software interface for a patient named 'Drelet Nadine'. The main window is titled 'Behandelingsfiche kinesietherapie'. The 'Facturatieperiode' is set to '07/03/2022 - Hernia'. The 'Zorgverlenerspecifieke tarifiering' dropdown is open, showing options like 'Honorarium', 'Bedrag reingeld', 'Bedrag v.l.', 'Eigen tarief', 'Honorarium', 'Honorarium %', 'Reingeld %', and 'Verstrekkder'. The 'Bedrag' field is highlighted with a red box. The 'Honorarium' field is set to '30'. The 'Bedrag' field is set to '30'. The 'Vrij tarief' option is selected. The 'Bedrag' field is highlighted with a red box.

2. Klik onder **Facturatieperiode** op pijl rechts naast de nomenclatuur die zult registreren voor de verstrekkingen verleend aan de patiënt.
3. Selecteer onder **Zorgverlenerspecifieke tarifiering** de naam van de zorgverlener die een specifiek bedrag wilt aanrekenen.
4. Selecteer de duur van de verstrekkingen verleend aan de patiënt, volgens de nomenclatuur.
5. Klik op de pijl rechts naast **Tarief** en selecteer het bedrag dat u wilt aanrekenen, bv. **Vrij tarief**.
6. Geef onderaan bij het tekstveld **Bedrag** het bedrag in.



Als u een percentage van het honorarium wilt aanreken, klikt u op de pijl rechts naast **Tarief**, selecteert u **Honorarium %** en geeft u onderaan in het tekstveld het percentage in.