

Starte nytt eller overta legekantor?

Det er mye å huske på når du starter eget, eller overtar et legekantor. Vi i CGM ønsker at overgang til vårt journalsystem blir best mulig.

Av erfaring vet vi at det lett kan bli overveldende med mye informasjon fra forskjellige instanser på en gang. Vi har derfor samlet viktige punkter for å gjøre overgangen til journalsystem fra CGM så enkel som mulig for deg:

- I tillegg til å signere kontrakt med oss, fylles [skjema for overdragelse av virksomhet](#) ut av både deg og tidligere eier, slik at vi vet nøyaktig når du overtar. Dette gjelder ikke for deg som starter nytt kontor.
- Webbasert, skyløsning eller journalsystem på lokal server? [CGM Pridok](#) er vårt webbaserte journalsystem, mens [CGM Medical Cloud](#) er vår skyløsning for [CGM Journal](#). Du kan også velge å bruke egen server for lagring av journalsystem og databaser. Opprett da gjerne avtale med IT-partner.
- [Inventeringsdokument](#) er viktig fordi vi må vite hvor mange dere er som skal bruke systemet og hva slags hardware dere skal bruke. Her velger du også hvilke programmer, rekvirerings- og betalingsløsninger du ønsker kobling til. Ta direkte kontakte med tilbyderne.
- Virksomhets sertifikat bestilles på organisasjonsnummeret som organisasjonen er registrert på i Brønnøysundregisteret ([brreg.no](#)). Buypasskort er personlig. Begge deler kan [bestilles fra vår hjemmeside](#). Vær ute i god tid da det kan ta litt tid ved førstegangsbestilling. Begge deler må dere ha i orden for å kunne sende elektroniske meldinger via helsenettet, type HELFO-oppgjør, epikriser, e-resept etc. Du kan lese mer om virksomhets sertifikat [her](#).
- Dere må ha en [avtale med NHH](#) slik at dere får et oppslag i NHH Adresseregister. Oppslaget må inneholde samme organisasjonsnummer som virksomhets sertifikatet er bestilt på. Hvis dere overtar et eksisterende legekantor, må dere ta stilling til om dere ønsker en ny EDI-adresse. (Dette er epostadressen som meldingene blir sendt til og fra) Kan dere unngå å bytte, men heller bruke den samme EDI-adressen som det tidligere legekantoret, anbefaler vi dette. Andre tjenester som kobles mot organisasjonsnummer er f.eks. [Kjernejournal](#) og [Personregister](#).
- Ønsker dere å bruke [helsenorge.no via CGM Journal](#) slik at pasientene deres kan bestille timer og fornye resepter der? Dette er også knyttet til organisasjonsnummer og det må - i tillegg til installasjon av Helsenorge - [bestilles «OrgUstr» fra NHH](#) for at det skal fungere.
- Ved overtakelse kan det være lurt å [sende henvendelse om konsulentbistand](#) slik at du får hjelp til oppsett av journalsystemet før oppstart. Dette er spesielt viktig hvis du er spesialist og skal overta en praksis, da det trengs konfigurasjoner i eksempelvis NPR og regnskap.
- Ytterligere informasjon om oppstart av legekantor finner du også i [veileder for næringsdrivende leger](#) hos Den Norske Legeforening.

Vi er glade for at du valgte CGM og ser frem til videre godt samarbeid. Velkommen!