

Export av fakturaunderlag till Fortnox – enkelt och tidsbesparande

Med hjälp av kopplingen till Fortnox kan du på ett enkelt och säkert sätt föra över dina fakturaunderlag för både bokningar och abonnemang direkt från CGM J4 till Fortnox. Du slipper manuell hantering av fakturaunderlagen och riskerar inte att missa något i hanteringen. Dessutom spar du tid då överföringen görs med ett enkelt knapptryck.

SÅ ENKELT ÄR DET:

- Skapa dina fakturaunderlag som vanligt i CGM J4, via ekonomirapporten för bokningar eller via abonnemanget.
- Klicka på exportsymbolen för att exportera fakturaunderlagen, antingen i samband med att du skapar fakturaunderlagen eller i vyn för tidigare skapade fakturaunderlag.
- Fakturaunderlagen finns nu inlagda i Fortnox där du kan fortsätta hanteringen av dina fakturor.

Vilka förberedelser krävs för att få över fakturaunderlag?

Uppsättningen är enkel:

- Upprätta en koppling mellan CGM J4 och ditt företag som finns upplagt i Fortnox. Det gör du enkelt genom att använda en inloggningslänk för Fortnox som finns i CGM J4.
- Se till att matchande kundnummer, kostnadsställe, artikelnummer och konto finns upplagt i både CGM J4 och Fortnox.

